

ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР „ЈЕЛЕНАЦ“ АЛЕКСИНАЦ

**ПРОГРАМ РАДА
ГЕРОНТОЛОШКОГ ЦЕНТРА „ЈЕЛЕНАЦ“
АЛЕКСИНАЦ**

за 2026. годину

Алексинач, децембар 2025. године

На основу члана 206. став 3. Закона о социјалној заштити („Сл. гласник РС“, бр. 24/2011 и 117/2022 – одлука УС) и члана 39. Статута Геронтолошког центра „Јеленац“ Алексинац, Управни одбор Геронтолошког центра „Јеленац“ Алексинац, на седници од 30.12.2025. године, доноси

ПРОГРАМ РАДА
ГЕРОНТОЛОШКОГ ЦЕНТРА „ЈЕЛЕНАЦ“ АЛЕКСИНАЦ
ЗА 2026. годину

Геронтолошки центар „Јеленац“ Алексинац је установа социјалне заштите, чија је делатност да својим корисницима обезбеди: становање и задовољавање основних животних потреба: исхрану, негу, културно-забавне, рекреативне, окупационе и друге активности, услуге социјалног рада и друге услуге зависно од потреба, способности и интересовања корисника, као и здравствену заштиту.

Геронтолошки центар „Јеленац“ Алексинац ће свој Програм рада реализовати преко две радне јединице:

1. *Радне Јединице за смештај одраслих и старијих Алексинац*, која пружа услуге домског смештаја одраслим и старијим лицима; и
2. *Радне Јединице за смештај одраслих и старијих са интелектуалним и менталним тешкоћама Тешица*, која пружа услуге домског смештаја одраслим и старијим лицима са интелектуалним и менталним тешкоћама.

I. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ПЛАНИРАЊА

1. Планирани капацитети Установе:

а) укупан број места у домском смештају износи 400 од тога:

- *Радна Јединица за смештај одраслих и старијих Алексинац* - 120;
- *Радна Јединица за смештај одраслих и старијих са интелектуалним и менталним тешкоћама Тешица* - 280.

б) укупан број места по структури корисника :

- са IV степеном подршке - 11
- са III степеном подршке - 50
- са II степеном подршке - 208
- са I степеном подршке - 105

в) Геронтолошки центар нема одвојене капацитете за прихватилиште нити прихватну станицу.

2. Број корисника ванинституционалне заштите и вид пружене заштите:

На основу сагласности Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања простор Клуба за стара и одрасла лица дат је на коришћење Општој болници „Алексинац“ ради организовања Ковид амбуланте и инфузионог центра како би се олакшао процес лечења пацијената оболелих од инфекције изазване вирусом COVID-19, а најдуже до окончања епидемије изазване вирусом COVID-19.

Како је у току 2025. године, због престанка епидемије Здравствени центар Алексинац вратио просторије Клуба за стара и одрасла лица, Геронтолошки центар „Јеленац“ Алексинац покренуо је преговоре са локалном самоуправом, у сарадњи са Удружењем пензионера, како би се обезбедила средства за активирање Клуба. У зависности од разговора и спремности локалне самоуправе, као и кадровских капацитета Установе који зависе од прибављене сагласности надлежног Министарства, у складу са Правилником о организацији рада и систематизацији послова и радних задатака у Геронтолошком центру „Јеленац“ Алексинац, планирано је покретање рада Клуба у току 2026. године.

3. Неке карактеристике услова рада на заштити корисника у претходној години.

Начин рада

Рад запослених на пружању услуга корисницима обавља се у три физички одвојена објекта.

1. Радна Јединица за смештај одраслих и старијих Алексинац

Ова Радна јединица је капацитета 120 лежајева. Корисници су смештени у наменски опремљеним собама. Свака соба за покретне кориснике има туш, мокри чвор, који је обложен керамичким плочицама. Подови су обложени ламинатом и теписима. Просторије су окренуте и опремљене савременим намештајем. Део соба, где се налази интензивна нега и полузависни корисници су опремљене неопходним намештајем, креветима чија се висина подешава према потребама корисника, орманима и телевизорима. Највећи проблем је недостатак стамбеног простора, јер потреба за смештајем овакве категорије корисника је велика.

Све канцеларије запослених су наменске и опремљене неопходним намештајем.

2. Радна Јединица за смештај одраслих и старијих са интелектуалним и менталним тешкоћама у Тешици

Радна јединица за смештај одраслих и старијих са интелектуалним и менталним тешкоћама у Тешици је саставни део Установе социјалне заштите Геронтолошки центар „Јеленац“ Алексинац. Радна јединица је смештена у селу Тешица, удаљена 15 километара од Алексинца. Смештајни капацитет Радне јединице Тешица је 280 лежајева. Ова Радна јединица је у прошлости функционисала као Психогеријатријско одељење Геронтолошког центра „Јеленац“ Алексинац.

Корисници су смештени у објекту који је по структури приземље са спратом и представља јединствену целину, иако је 2003. године на тзв. „стари део“ дограђен „нови део“. Корисници су смештени у 16 двокреветних соба, 27 трокреветних соба, 34 четворокреветних соба и 4 вишекреветних соба. Корисницима су на располагању и дневни боравци којих укупно има 5 и који су опремљени телевизорима. Корисници могу да користе и атријум, као и велико и лепо уређено двориште. Радна јединица у Тешици има две трпезарије и то једну у приземљу и другу на спрату. Трпезарије нису одговарајућег капацитета, те се подела obroка корисницима реализује неколико пута. Објект је опремљен мокрим чворовима, тушевима који су у складу са прописаним стандардима. Радна јединица у Тешици поседује и радну терапију у којој се спроводе активности радно окупационе природе. Радна јединица поседује и економију која се огледа у 1,5 ха обрадиве површине на отвореном и у пластеницима.

3. Клуб за стара и одрасла лица налази се у центру града. У клубу се пружају услуге отворене социјалне заштите, у пријатно опремљеном простору од 360 м², где би своје слободно време проводили чланови Клуба.

У Геронтолошком центру „Јеленац“ Алексинац рад је организован преко служби, које чине организационе целине, а чији међусобни рад координирају директор установе и руководиоци Радних јединица.

Сам посао стручних радника у Геронтолошком центру „Јеленац“ Алексинац је веома специфичан и уско је повезан са другим службама, пре свега здравственом службом, правном и техничком. По природи посла, најближа је сарадња са здравственом службом - од рада у Комисији за пријем корисника, смештају корисника, тријажи, свакодневним визитама, разговорима и међусобном упознавању о насталим променама код корисника.

Стручна и кадровска опремљеност установе за извршавање програмских задатака

У овој години услуге социјалног рада пружаће: три социјална радника, али тренутно раде два из разлога што је забрањен пријем без сагласности ресорног министарства и што изузетно отежава рад у смислу приступа корисницима, 2 психолога, правник, 4 радна терапеута, од којих тренутно раде 2, јер је забрањен пријем без сагласности ресорног министарства. У току 2026. године неопходно је наставити са захтевима за прибављање сагласности за ново запошљавање, односно за пријем лица у радни однос на неодређено време на пословима социјалног радника и радних терапеута. Недостатак извршиоца се све теже надокнађује због немогућности да се са постојећим бројем радника организује квалитетан рад. Такође, потребно је покренути иницијативу за броја и структуре запослених у складу са Правилником о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите.

Координатор стручног рада је један од стручних радника, који ће поред својих послова обједињавати рад на пружању услуга социјалног рада и рад Комисије за пријем, премештај и отпуст корисника из обе Радне јединице. Оваквим начином организације рада квалитет пружених услуга биће у потпуности испуњен.

II. ПЛАНСКИ ЗАДАЦИ УСТАНОВЕ У НЕПОСРЕДНОЈ ЗАШТИТИ КОРИСНИКА

1. Очекивана флукутација корисника

У Радној јединици за смештај одраслих и старијих у Алексинцу није могуће предвидети очекивану флукутацију узимајући у обзир да све већи број корисника долази у терминалној фази болести, а у Радној јединици за смештај одраслих и старијих са интелектуалним и менталним тешкоћама у Тешици треба очекивати смештај за око 25 корисника.

2. Процена очекиваних карактеристика и броја корисника у појединим групама значајним за организовање заштите

Чињеница је да је број захтева за смештај одраслих и старијих за Радну јединицу у Алексинцу на нижем нивоу у односу на претходне године. Број захтева за смештај зависних корисника, код којих постоји врло мала могућност да се укључе у неке активности, а имају велику потребу за интензивном негом (нарочито деменције) је повећан, тако да постоји потреба за проширењем смештајног простора за ову категорију лица.

3. Садржај програма рада (обим и врста послова)

Послови стручних радника

Рад стручног тима одвијаће се у следећим областима:

- Стручно-теоријски рад:

Рад на стручном усавршавању стручних радника је перманентан задатак. Ово усавршавање мора да буде планирано, конкретно везано за потребе установе, циљано и са практичним последицама на побољшање рада са корисницима.

- Планирање и реализација континуиране едукације особља:

Планира се едукација за стручне раднике у 2026. години (теме: тимски рад, ненасилна комуникација, процес доношења и процес спровођења одлука, етичка питања, контрола синдрома сагоревања на послу). Наставак рада на стратешком планирању развоја рада стручног тима са отварањем дискусија у свим стручним правцима.

- Избор едукатора и одређивање тимова за едукацију из редова чланова стручног тима, доношење програма едукације.

- Пројектно планирање:

Интензивирање рада на писању пројеката и конкурсима код одређених фондова је задатак који је од највеће важности и хитности. Праћења конкурса и рокова, мора да буде саставни део ове активности што подразумева сталну доступност интернета, као и прикупљање искуства других и комуникација са њима.

- Координација између тимова Радних јединица:

Један од разлога формирања великог стручног тима је боља координација између тимова радних јединица. Ради ефикаснијег рада, уједначавања критеријума, најмање једном месечно морају да се заједнички разматрају настали проблеми. Оперативна група стручних

радника, која би припремала ове састанке била би: координатор стручног рада и руководиоци тимова радних јединица.

Стручно усавршавање, присуство конгресима, семинарима, стручним састанцима, едукацијама и извештавање стручног тима о сазнањима, у писаној и електронској форми треба да буде редовна обавеза свих стручних радника и сарадника.

- Комисија за пријем, праћење и отпуст корисника

Комисију за пријем, праћење и отпуст корисника чине: социјални радник, лекар, главна медеоинска сестра, психолог, правник и радни терапеут.

Комисија за пријем, праћење и отпуст корисника проучава пријемну документацију, односно захтев за смештај корисника и одлучује о пријему или одбијању захтева за смештај корисника у установу.

Пре доношења коначне одлуке о пријему Комисија ће урадити пријемну процену корисника на основу приложене документације и телефонске консултације са упутним органом.

О донетој Одлуци Комисија ће обавестити надлежни центар за социјални рад, као упутни орган, по потреби тражиће и допуну документације у циљу бољег сагледавања стања, и давања приоритета за смештај, због тога што и даље смештајни капацитет није довољан.

Поштоваће се листа чекања за смештај корисника.

Послови стручних радника на услугама смештаја

Посао стручних радника на услугама смештаја се одвија у неколико фаза које нису временски одређене, због постојања индивидуалног адаптивног периода корисника који успорава или убрзава даљи рад на пружању услуга социјалног рада.

Поред послова пријема корисника и формирања корисничког досијеа, стручни радници ће се ангажовати на упознавању са корисником по успостављању првог контакта са њим, који је по правилу неприпремљен за смештај. При смештају корисника, обавезно је присуство обвезника плаћања цене смештаја (или доплате) коме ће се понудити потписивање Уговора о коришћењу услуга и плаћању трошкова домског смештаја.

Од стручног радника, или другог лица, које је довело корисника на смештај затражиће се евентуална допуна документације и кроз разговор да се сазна да ли је корисник склон бекству, које су му навике, има ли стереотипа у понашању и сл.

После пријема, заједно са главном медицинском сестром и у сагласности са стручним радником одредиће се соба где ће корисник бити смештен, узимајући у обзир његове склоности и социјалну зависност. Пошто се упозна са собним корисником, местима попут трпезарије, амбуланте, канцеларије стручног радника и сл., обавештава се надлежна служба информационог система Министарства о обављеном смештају и категорији корисника смештаја. Биће обавештен и надлежни центар за социјални рад и породица, уколико је обављено преузимање корисника из болнице или друге социјалне установе.

Са новопримљеним корисником радиће се на његовој бољој адаптацији где ће бити укључени стручни радници и здравствени радници. Након извесног периода радиће се процена и скала процене а затим и израда индивидуалног план и програма рада (услуга).

Стручни радници ће у сарадњи са радним терапеутима и здравственом службом, интензивније пратити понашање корисника и помагати његово што брже укључење у домску заједницу. Настали проблеми решаваће се тимски, имајући у виду интерес корисника. У том циљу ће се писати родбини, обављати телефонски разговори са породицом корисника или се консултовати са надлежним колегама из центра за социјални рад одакле је корисник, о насталим проблемима и предлозима за њихово решавање. Присуствоваће се посетама

корисницима и дати потребне информације о кориснику. Уколико се корисник није адаптирао на задовољавајући начин, предложиће се промена установе или раскид уговора о смештају. Уколико се процени да је дошло до знатнијег погоршања здравља корисника у договору са надлежним центром за социјални рад, одобриће се или ускратити право на викенд и одсуство корисника. Подржаваће се свака одлука породице да врати корисника у своју средину, уколико је то у интересу корисника. Када корисник премине, обавестиће се породица, надлежни центар за социјални рад ради договора о месту и времену сахране покојника и обавиће се све административне формалности потребне за сахрану.

Уколико се укуп покојника обавља у Алексинцу, поред организације сахране присуствоваће се и самом чину сахране корисника.

О престанку права на смештај из било ког разлога, обавештава се надлежни центар за социјални рад и служба ресорног министарства.

Поред индивидуалног рада са корисницима, обављаће се и групни рад који се реализује кроз терапијске заједнице.

Радиће се на јачању пословне сарадње са центром за социјални рад, другим сродним установама, ресорним министарством и другим установама у смислу побољшања квалитета рада.

Пажња ће се посветити едукацији стручних радника кроз присуство и активно учешће на семинарима и састанцима стручних радника на акредитованим програмима у социјалној заштити.

Конкретни задаци:

- сарадња са центрима за социјални рад и сродницима - обавештење о томе шта је од документације потребно за смештај и обавештење о условима смештаја;
- рад на пријему, праћењу и отпусту корисника и то следећим методама рада: опсервацијом, увидом у документацију и интервијуом, вођење обавезне документације;
- сарадња са сродницима и центрима за социјални рад око адаптације, праћења и евентуалних проблема у понашању корисника;
- извештавање надлежног центра за социјални рад о стању и насталим променама, као и потребама корисника;
- рад на праћењу психофизичког стања и усмеравања понашања корисника и пружање потребне помоћи методама интервјуа, опсервације, саветодавног рада са корисницима, као и сарадња са сродницима и центрима за социјални рад;
- упознавање и увођење корисника у терапијску заједницу, индивидуални рад са корисником, рад на организацији слободног времена корисника и предлагање облика радне терапије;
- помоћ у одржавању, развијању и унапређењу социјалних веза у Установи и са сродницима;
- ангажовање на свим израженијим конфликтним ситуацијама, медијација услед конфликтних ситуација, опсервација и саветодавни рад са корисником;
- рад на остваривању одређених права корисника, помоћ при остваривању материјалних права, иницирање примене потребних облика заштите;
- рад на организовању сахрана и обавештавању сродника и надлежних органа о смрти корисника и вођење обавезне документације;
- рад на административним пословима, уношење података у програм за обраду података;
- учешће у изради џепарца корисника, провера листинга, сарадња са рачуноводством Установе и центрима;
- обезбеђивање лекова за кориснике који у терапији имају лекове који нису на позитивној листи лекова или су са великим учешћем;

- вођење матичне књиге, интерне матичне књиге, књиге флукуације корисника, књиге списка корисника класификованих по упутним центрима за социјални рад, књиге умрлих, књиге пријема, премештаја и отпуста корисника, књиге о инцидентним догађајима;
- посете запослених из центара за социјални рад својим штићеницима, разговори са колегама, са корисницима, размењивање информација;
- израда годишњих извештаја о социјалном и здравственом стању корисника у 2025. години и 2026. години и достављање истих надлежним центрима за социјални рад;
- израда почетних процена, скала процене и планова услуга за кориснике и достављање надлежним центрима за социјални рад;
- сарадња са центрима у вези обезбеђивања важећих личних карти за кориснике као и нових решења о смештају са уписаним бројем текућег рачуна код пословне банке ради примања средстава за личне потребе;
- обезбеђивање сагласности од Органа старатељства и старатеља за болничка лечења, хируршке интервенције, одласке на излете као и примања вакцине против сезонског грипа;
- присуство едукацијама ради обнове лиценце за рад;
- рад на организовању приредби поводом значајних празника, посета Цркви поводом верских празника, једнодневних излета за кориснике (најмање два пута у току године), вишедневних боравака у неким од туристичких центара, да би се обухватио што већи број корисника што ће имати ефикасну улогу у њиховој социјализацији и ресоцијализацији, као и рад на побољшању културних активности (одлазак у позориште, биоскоп).

У оквиру свеобухватне бриге о одраслим и старим лицима у Геронтолошком центру „Јеленац“ у Алексинцу, поред свих осталих услуга, корисницима ће се пружати и адекватан психолошки третман и помоћ.

С обзиром на то да је централни проблем социјалне заштите старих, проблем њихове адаптираности не само на старост, него и на измењене психолошке и социјалне околности у којима се остарела особа нашла, ангажман психолога би био усмерен на превентивни рад са корисницима, јачање и психосоцијалну подршку, очување постојећих психофизичких потенцијала корисника, а све у циљу адекватног функционисања и побољшања квалитета живота.

У ужем смислу ангажман психолога односи се на следеће конкретне задатке:

1. Рад на психодијагностичком третману корисника:

Психодијагностичка експлорација подразумева добијање података о психичком статусу корисника на основу дијагностичког интервјуа, спољашњег посматрања и хетеро података добијених од сродника и увидом у документацију приспелу из Центра за социјални рад. Од стандардизованих психодијагностичких тестова намењених процени когнитивних способности корисника предвиђена је примена ММС скале. Подаци добијени психодијагностичким третманом корисника обрађени, анализирани и интегрисани потребни су да би се добили релевантни закључци о кориснику приликом доласка корисника у сврху почетне процене, његове категоризације и даљег психолошког праћења; у циљу селекције корисника за врсте радно-окупационе терапије и за учешће у психолошко едукативним радионицама. Број психодијагностичких третмана зависиће од исказаних потреба и фреквенције пријема корисника а очекује се око 10-20 прегледа месечно.

Психолог учествује у:

- изради периодичних извештаја о стању корисника,
- у изради скале процене, почетне процене и плана услуга за сваког корисника,

- учествује у раду Стручног тима (на нивоу радне јединице и установе),
- учествује у раду Комисије за пријем, премештај и отпуст корисника.

Планирати пријем корисника на основу Правилника о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите. Пријем корисника се започиње пријемном проценом. Пријемна процена врши се пре коришћења услуге, у периоду од петнаест дана од пријема захтева и то на основу непосредног разговора са корисником или законским заступником, лицима значајним за корисника и документације ЦЗСР.

У периоду од седам дана обавестити подносиоца захтева о исходу пријемне процене, што укључује информације о почетку коришћења услуге, стављању на листу чекања, или разлозима за евентуално одбијање пријема корисника.

Процена потреба, снага, ризика, способности, и интересовања корисника и других лица значајних за корисника, као и процена капацитета пружаоца услуге врши се након пријема корисника и периодично током пружања услуге у роковима утврђеним индивидуалним планом услуге, односно посебним стандардом за одређену услугу.

У односу на резултате процене одређује се степен подршке кориснику и израђује индивидуални план услуге. Након извршене процене и одређивања степена подршке, за сваког корисника одређује се стручни радник, односно стручни сарадник.

На основу идентификованих потреба, способности и ризика, за сваког корисника сачињава се индивидуални план услуге. Индивидуални план услуге сачињава се до десет дана након окончања процене. У изради индивидуалног плана услуге учествује стручни радник, корисник или његов законски заступник, задужени запослени, а по потреби и други стручњаци у организацији и заједници. У изради индивидуалног плана услуге учествује и водитељ случаја упутног центра за социјални рад, ако је корисник упућен преко ЦЗСР.

3. Превентивни психолошко-саветодавни рад:

Односи се на све ситуације које делују угрожавајуће на кориснике као на пример:

- адаптација на домске услове живота;
- пресељење из једног у други објект или собу;
- промена сустанара и њихово међусобно прилагођавање.

У циљу што успешније помоћи корисницима у превладавању кризних (стресогених) ситуација у доба старости, посебно на плану њихове што успешније адаптације, посебна пажња ће бити усмерена и на различите активности и садржаје, ради:

- развијања реалног односа према старости,
- подстицања оптимистичког расположења, на супрот депресивности,
- развијања разноврсних садржаја осмишљеног коришћења слободног времена,
- успостављања конструктивне комуникације са сродницима ради социјалне сигурности и психичке стабилности корисника, нарочито у периоду адаптације, као и припреме његових сродника,
- остваривања комуникације са корисницима који се налазе на болничком лечењу,
- укључивања корисника у аспекте живота у Дому у којима могу да партиципирају.

3. Терапеутски третман:

Рад са групом корисника

Циљ програма радионица у старачком дому јесте да се унапреди квалитет живота старијих особа кроз подстицање социјалне интеракције, менталне стимулације, креативног

изражавања и физичке активности. Програм се састоји од серије тематских радионица које се спровode једном недељно, уз стручно вођство и узимајући у обзир индивидуалне потребе и могућности корисника дома.

Радионице емоционалне подршке за старије особе:

Програм има за циљ да код корисника подстакне осећај припадности, самопоуздања и корисности, а истовремено да превенира осећај усамљености, депресије и менталне стагнације. Радионице су прилагођене различитим когнитивним и физичким капацитетима учесника, а евалуација се врши континуирано у сарадњи са запосленима дома и самим корисницима

Тематски план радионица:

1. Упознавање и постављање сигурних граница
2. Ко сам ја данас?
3. Сећања која греју срце
4. Туговање и губитак
5. Усамљеност и повезаност
6. Страхови и бриге
7. Љубав кроз живот
8. Опроштај и помирење

Радионице сећања:

Циклус од 6 радионица осмишљен је да помогне старијим особама да евоцирају лепе успомене, оснаже идентитет кроз дељење животних прича и повећају осећај смисла. Сећања су значајан ресурс отпорности и емоционалне стабилности у позном добу. Кроз креативне, наративне и визуелне методе, учесници ће делити фрагменте из свог живота, чиме се јача осећај заједништва и личне вредности.

Тематски план радионица

1. Пут у прошлост – представљање кроз сећања
2. Мириси и укуси детињства
3. Писма из младости
4. Мој дом некада и сада
5. Значајни тренуци и важне особе
6. Музеј мог живота – завршна радионица

Изузетно значајан делокруг рада у установама за смештај одраслих и старих особа треба да буде посвећен садржају квалитета живота корисника кроз различите активности јер оне уз друге услуге (исхрана, становање, хигијена, здравствена заштита, социјална укљученост) треба да допринесу садржајнијем животу корисника на смештају, да задовоље и одговоре на оне потребе и очекивања због којих се корисник определио на смештај у установу социјалне заштите. Ту говоримо о радно окупационим активностима и оне се у нашој установи спровode кроз терапијску заједницу, друштвене игре, документарно филмске пројекције, квиз, креативно едукативне радионице, окупационе активности са

зависним корисницима, активности корисника на изради креативних и ручних радова, активности свакодневног живота ради очувања стечених навика, активности у оквиру еколошке секције и рекреативне активности. Ове активности спроводи психолог и радни терапеут са групом корисника на непокретном, полупокретном и покретном делу више пута недељно и то укључује рад са дидактичким материјалом, слагалицама, уклапалицама, мозгалицама, ролексом, папиром, бојама и слично.

4. Ангажовање у оквиру радно-окупационих активности корисника - сарадња са радним терапеутом према распореду активности.

5. Стручно усавршавање

Посећивање стручних семинара, трибина, конференција и округлих столова или праћење вебинара, а ради осавремењивања рада у установи као и коришћења нових метода у раду са корисницима и ради стицања потребних бодова за очување лиценце за рад у области социјалне заштите.

Поред ових задатака који се сматрају кључним када је ангажман психолога у питању од велике је важности и сарадња психолога са другим стручним радницима (социјални радник, радни терапеут, лекар) на пружању услуга у установи, њихова међусобна координација и заједнички циљеви у оквиру тимског рада. Потом сарадња са психолозима и другим стручним радницима ван установе, а који раде на истим или сличним пословима, ради унапређења психолошке делатности.

6. Вођење документације о кориснику

Подразумева праћење понашања корисника и евидентирање у листовима праћења социјалних досијеа, учешће у изради индивидуалних планова услуге (почетне и поновне процене), годишњих извештаја, као и писање психолошких налаза, одлука и мишљења стручног тима.

Рад стручних сарадника

Радна терапија

Радно-окупационе активности у Радној јединици за смештај одраслих и старијих у Алексинцу

Изузетно значајан делокруг рада у установама за смештај одраслих и старих особа треба да буде посвећен садржају живота корисника, кроз различите активности, јер оне уз друге услуге (исхрана, становање, хигијена, социјална укљученост, здравствена заштита...), треба да допринесу квалитету и садржају живота корисника на смештају у овој установи, да задовоље и одговоре на оне потребе и очекивања због којих се корисник определио на смештај у установу социјалне заштите. Врло је важно да потребе корисника сагледамо у што ширем контексту, како се оне не би свеле само на задовољење њихових основних потреба. Управо кроз радно-окупационе активности у постојећим условима треба да се оствари могућност да се „оплемени живот“ корисника садржајима који се не односе на основне потребе. Начин реализације треба да буде кроз активно учешће и пуну партиципацију корисника наших услуга.

Терапијска заједница

Терапијска заједница је институционални облик психосоцијалног третмана која укључује радника и кориснике где се путем интерперсоналних чинилаца разрешавају

интрапсихички и интерперсонални проблеми. Циљ је развијање комуникације, интеракције, учење живљења у промењеним социјалним околностима, пражњење сопствених тензија, разрешавање интерперсоналних конфликта. За терапијску заједницу су задужени социјални радник, психолог, радни терапеут и главна медицинска сестра. За реализацију активности потребна је изражена жеља корисника за ову врсту активности.

Друштвене игре

Групе активности које подстичу концентрацију, логичко размишљање, комуникацију, развијају машту и креативност, уче поштовању правила, изградњу и планирање стратегија, као и доношење одлука (преузимање ризика), како да побеђују и како да се носе с поразом, развијају емпатију. Циљ друштвених игара (шах, не љути се човече, домине, укрштене речи, карте, јамб) је међусобно дружење и забава кроз друштвене игре које својим едукативним карактером развијају социјалне, комуникативне, креативне и стратешке вештине. За реализацију активности потребни су изражена жеља корисника за ову врсту активности и различите врсте комплета друштвених игара.

Документарно-филмске пројекције

У питању је програм забавног карактера где, по заједничком избору корисници гледају разне филмове, емисије забавног и едукативног садржаја и дискутују о њима. Циљ је овладавање социјалним вештинама које ће допринети одржавању пажње, развијању опажања, подстицање мишљења и компарације, стварање пријатне атмосфере која ће омогућити бољу комуникацију и анализу ситуација. За ову активност задужени су психолог и радни терапеут. За реализацију активности потребно је: изражена жеља корисника за ову врсту активности, пројектор и платно или рачунар/лап-топ.

Квиз /Бинго

Групе активности које подстичу концентрацију, логичко размишљање, комуникацију, развијају машту и креативност, уче поштовању правила, као и доношење одлука, како да побеђују и како да се носе с поразом, развијају емпатију. Циљ је међусобно дружење и забава кроз игру која доприноси одржавању пажње, побољшавању расположења, деловању на вољне активности. За ову активност задужени су психолог и радни терапеут. За реализацију активности потребно је: изражена жеља корисника за ову врсту активности, табла, тестови са задацима, плочице са бројевима (квиз), листићи са бројевима (бинго), оловке, папири и награде за учеснике у игри (кафа, слаткиши).

Креативно – едукативне радионице

Ове активности су осмишљене као могући начин за превазилажење менталних и емотивних проблема као и развијање моторичких способности, стрпљивости, упорности, разликовање боја, облика, бројева, слова. Њихов основни циљ је да помогну корисницима да на прави начин усмере своја осећања кроз креативни рад, овладавањем техника, унапређују и постепено граде своје самопоуздање, ојачавају своју личност и превазилазе своје тешкоће.

Циљ је креативно провођење слободног времена уз могућност откривања и развоја креативних потенцијала корисника, деловање на буђење, усмеравање и одржавање пажње, деловање на вољне активности, истрајности у раду и радних навика, побољшање расположења, развијање здравих, емоционалних односа, разумевања и прихватања као и осећаја припадности групи.

У оквиру креативно-едукативне радионице одвијаће се следеће активности: склапање папира, једноставнији облици оригами и квиллинг технике, бојење бојанки за одрасле

дрвеним бојама и фломастерима, једноставнији облици од рециклажног материјала, рад на бројчаним, словним и геометријским слагалицама, рад на уклапалицама, рад са ролексом, игре меморије.

За ове активности задужени су психолог и радни терапеут, свако из свог домена.

Окупационе активности са зависним корисницима

Ове активности су осмишљене као могући начин за превазилажење менталних и емотивних проблема као и очување моторичких способности и обима покрета у зглобовима. Њихов основни циљ је да помогну корисницима да на прави начин усмере своја осећања да кроз окупациону активност унапређују и постепено граде своје самопоуздање, ојачавају своју личност и превазилазе своје тешкоће.

Циљ је усмеравање и одржавање пажње, деловање на вољне активности, побољшање расположења, развијање здравих, емоционалних односа, разумевања и прихватања.

За ове активности задужени су психолог и радни терапеут, свако из свог домена.

За реализацију ове активности потребно је: прибор за цртање и писање, дневна и илустрована штампа, вуница за премотавање, игре меморије, слагалице, уклапалице, уметаљке, ролекс и изражена жеља корисника за ову врсту активности.

Активности корисника на изради креативних и ручних радова

Ове активности су осмишљене као могући начин за превазилажење менталних и емотивних проблема. Њихов основни циљ је да помогну корисницима да на прави начин усмере своја осећања кроз креативан рад, да откривају, унапређују и постепено граде своје самопоуздање, ојачавају своју личност и превазилазе своје тешкоће.

Циљ је креативно провођење слободног времена уз могућност откривања и развоја креативних потенцијала корисника кроз следеће активности: сликање (различите технике ликовног изражавања), израда накита од различитог материјала, израда елемената и прављење од истих слика квиллинг техником, израда украсних предмета (глина, пластелин, фимо маса, рециклажни материјали...), плетење вуницом на округлом и правоугаоном пластичном разбоју, вез, писање поезије, писање прозе. За ове активности задужен је радни терапеут.

Активности у оквиру еколошке секције

Ове активности су осмишљене тако да се корисници баве одржавањем зелених површина, неговањем парковског цвећа, одржавању хигијене у дворишту и неговањем собног цвећа. Циљ је стицање самопоуздања, искуство реалности, очување кондиције, моторике, осећај припадности окружењу у коме се налазе.

За ове активности је задужен радни терапеут.

За реализацију активности потребно је: маказе за орезивање, ашов, лопата, грабуље, мотичице, с тим што адекватно коришћење истих мора бити под непосредним надзором одговорног лица.

Читање књига из Библиотеке

Ове активности су осмишљене као могући начин за превазилажење менталних и емотивних проблема као и квалитетније провођење слободног времена.

Циљ је одржавање будности, пажње, концентарције, смањење анксиозности.

За ове активности задужен је радни терапеут.

Корисници могу да читају књиге свакодневно, у простору по избору корисника. Замена књига је могућа 2 пута месечно.

За реализацију активности потребно је да је корисник члан библиотеке Дома. Потребна је и набавка књиге и литературе према склоностима корисника.

Рекреативне активности

У раду на оснаживању корисника поред психолошко-емоционалне, веома је важан и физички аспект подршке. Спортске активности имају за циљ освешћивање могућности и граница тела. Упознавањем са потенцијалима сопственог тела, изграђивањем позитивног односа према телу, освешћивањем и кориговањем дисајног тока, стварају се предуслови за поновно прихватање стварности каква јесте, као и активно укључивање у креирање сопствене стварности и превазилажење многобројних животних проблема.

Циљ је бављење физичким активностима које унапређују здравље и доносе задовољство, као што су шетње, излети, лаке вежбе обликовања, вежбе дисања, игре са лоптом, пикадо, бадмингтон, обарање чуњева.

За рекреативне активности задужен је радни терапеут.

Планиране активности у 2026. години су и:

-Организација и одлазак корисника на излете, позоришне представе, културне манифестације у граду као и спортска такмичења која организују установе у социјалној заштити;

-Обележавање значајних датума – Нова година, Божић, Слава Установе, Ускрс;

-Организовање прославе рођендана корисника;

-Рекреативне шетње за кориснике у пратњи радног терапеута или психолога;

-Избор најуређеније корисничке собе;

-Обележавање 1. Октобра (Међународни дан старијих особа) и избор најбаке и најдеке уз пригодан програм.

У оквиру стручног рада спроводиће се следеће активности:

-Учешће у раду стручног колегијума;

-Учешће у раду комисије за пријем, отпуст и премештај корисника;

-Учешће у стручном тиму;

-Процена способности, склоности, као и интересовање за неки од облика радне терапије новопримљених корисника;

-Учешће у сачињавању плана услуга и годишњих извештаја за сваког корисника;

-Вођење евиденције за сваког корисника посебно, вођење дневника рада, као и евиденције о урађеним предметима у радној терапији;

-Израда месечних и годишњих планова и извештаја о активностима у оквиру окупационо-радне терапије;

-Рад на стручном усавршавању-проучавању литературе, одлазак на стручне семинаре.

Радно-окупационе активности у Радној Јединици за смештај одраслих и старијих са интелектуалним и менталним тешкоћама Тешица

У Радној Јединици у Тешици од укупног броја 280 корисника у функционалну радну терапију се може укључити 20%. Остали корисници се могу укључити у окупациону терапију (слушање музике, праћење ТВ програма).

Главни критеријум, којим се руководи радни терапеут при избору технике у радној терапији јесте процена корисника и његов радни потенцијал. При увођењу корисника у радну терапију мора се водити рачуна о склоности корисника, његовом претходном

занимању, као и општем здравственом стању. Рад радних терапеута треба бити синхронизован са радом осталих стручних радника, као и са здравственом службом.

Креативност долази до изражаја у спровођењу и избору окупационо-радне терапије која се одвија кроз креативно-едукативне радионице и ликовне секције: рад са папиром, мозаици, сликање, рад са вуницом и хеклање.

План окупационих активности обухвата терапијске заједнице, музичке секције, музички квиз, друштвене игре. Поред рада у секцијама живот наших корисника оплемењујемо и кроз размену са широм социјалном средином, кроз гостовање културно уметничких друштава. Наши корисници су посетиоци позоришта и разних културних манифестација у граду.

Посебан вид активности корисника одвијаће се кроз излете у ближу и даљу околину и сусрете и размене програма са сродним установама.

Посебно место у окупационим активностима заузимаће активности свакодневног живота ради очувања стечених навика и помоћне активности у заједничким просторијама (намештање властитих кревета, слагање гардеробе у орману за кориснике који могу да воде рачуна о својој гардероби).

Од радова окупационо-радне терапије, планира се: читање штампе, књига, праћење ТВ-програма, филмске пројекције, саветодавни рад са корисницима, увођење у окупационе активности новопримљених корисника, обележавање празника и значајних датума са корисницима, као и одласци до цркве верским празницима и по потреби.

Од радова на унапређењу дворишта, планира се следеће: детаљно чишћење, уређивање круга, припрема земљишта, садња садница цвећа, резање већ постојећих садница, одржавање травњака, декорација сезонским цвећем, чишћење опалог лишћа.

Навике и мотивације за рад имају велику и значајну улогу у животу корисника, зато се и у даљем процесу практичног обучавања има за циљ да што већи број корисника буде укључен у активности на свим пољима.

Поред свакодневних активности са корисницима, радни терапеути такође ће учествовати и у изради спискова за џепарац, прилагођавању артикала жељама и могућностима корисника приликом наручивања робе. Вршиће се подела пристиглих пакета као и подела робе из оближње продавнице у складу са потребама корисника, присуство посетама сродника, центара и осталих посетилаца корисницима. Такође планиран је рад и праћење корисника кроз институцију задуженог радника. Радни терапеути узимаће учешће и у раду стручног тима.

Посебно отежавајуће околности за спровођење окупационе терапије представљају губитак мотивације и смањена способност концентрације код наших корисника.

Здравствена заштита и нега

Здравствено-хигијенску службу Геронтолошког центра „Јеленац“ Алексинац за обе радне јединице сачињавају: три лекара опште праксе, две главне медицинске сестре, 22 медицинске сестре, 26 неговатеља и 15 хигијеничара.

Вршиће се континуирано праћење општег здравственог стања и тока основне болести и по потреби предузимати одговарајуће терапијске мере, укључујући и упућивање на специјалистичке прегледе и болничко лечење по медицинским индикацијама. Редовно ће се прописивати и обнављати хроничне терапије. Вршиће се припрема таблетиране терапије за поделу за сваког корисника. Вршиће се подела таблетиране терапије три пута дневно, по потреби и чешће, уз редовно надгледање медицинских сестара, као и подела парентералне терапије и друге медицинске интервенције по налогу лекара. Вршиће се вакцинација корисника против сезонског грипа, као и све друге препоручене вакцинације корисника.

Потребно је обезбедити лекара консултанта неуропсихијатра због великог броја корисника са психијатријском болешћу и терапијом (просечан број прегледа протеклих година је близу 2000 годишње). Контролни прегледи неуропсихијатра ће се вршити три пута месечно у Радној јединици у Тешици и једном месечно у Радној јединици у Алексинцу, по потреби и чешће у виду консултација.

Потребно је обезбедити лекара консултанта уролога због великог броја корисника са уролошком болешћу и терапијом (просечан број прегледа протеклих година је око 300 годишње). Контролни прегледи уролога ће се вршити два пута месечно у Радној јединици у Тешици и два пута месечно у Радној јединици у Алексинцу, а по потреби и чешће у виду консултација.

Потребно је обезбедити лекара консултанта интернисту због великог броја корисника са интернистичком болешћу и терапијом (просечан број прегледа протеклих година је преко 100 прегледа годишње). Контролни прегледи интернисте ће се вршити два пута месечно у Тешици и два пута месечно у Радној јединици у Алексинцу, по потреби и чешће у виду консултација.

Обезбеђивање лекара специјалиста драстично смањује трошкове превоза корисника на специјалистичке прегледе до Опште болнице Алексинац, као и ангажовање радника Установе који иду у пратњи корисника. Потребно је обезбедити новчана средства за континуирану медицинску едукацију здравствених радника, као и средства за набавку два аутоклава за стерилизацију опреме и санитетског материјала за потребе обе раднејединице.

Потребно је у циљу обезбеђивања адекватног рада службе применити Правилник о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите у делу који се односи на број неговатеља.

Неопходно је обезбедити континуирану стоматолошку заштиту корисника, као и здравствену заштиту жена, тј. превентивне гинеколошке прегледе.

У циљу спречавања појаве и ширења заразних болести планира се дезинфекција, дезинсекција и дератизација објекта 4 пута у току године. Свакодневно ће се вршити дезинфекција подова, мокрих чворова, кухињског посуђа. И даље ће бити обавезно прање и дезинфекција руку корисника пре сваког оброка (потребно је обезбедити довољну количину дезинфекционих средстава).

Корисници ће се купати и пресвлачити једном недељно, а по потреби и више пута у току дана (потребно је обезбедити довољну количину постељине, гардеробе и пелена за одрасле). Систематски ће се пратити појава педикула код корисника (потребно је обезбедити довољну количину антипаразитарних лекова). Редовно ће се обављати санитарни прегледи објекта, просторија, опреме и особља које је у непосредном контакту са корисницима. Редовно ће се вршити контрола хемијске и бактериолошке исправности воде за пиће од стране хигијенско-епидемиолошке службе Института за јавно здравље Ниш. Спроводиће се све превентивне мере прописане Планом о примени мера за спречавање ширења заразне болести Ковид-19, као и све важеће инструкције ресорног Министарства и Института за јавно здравље. Потребно је обезбедити довољну количину личне заштитне опреме. Обављаће се сви потребни административни послови: вођење здравствених картона корисника и електонских здравствених картона, вођење протокола, регистар картотеке, дневна евиденција о посетама и раду, књига евиденције о уживаоцима опојних дрога, књига евиденције о заразним болестима (уз обавезну пријаву и одјаву), књига евиденције о болестима од већег социомедицинског значаја (уз обавезну пријаву и одјаву), протокол умрлих.

Вођење здравствене документације и евиденције из области здравства, и то: имплементација новог Закона о здравственој документацији и евиденцијама у области

здравства, здравствени картон, протокол, регистар картотеке, књиг о евиденцији о уживаоцима опојних дрога.

Водиће се помоћна евиденција: о потребним специјалистичким прегледима (као и учешће у организацији истих), датуму заказаног прегледа, датуму заказаног контролног прегледа и траженим налазима, датуму подизања лабораторијског или специјалистичког налаза, датуму прописивања лекова (неопходно јер се сви прописани лекови не уклапају у период од 30 дана због различитог броја таблета у кутији и различите дозе), датуму обнављања прописане терапије, датуму контролног прегледа неуропсихијатра (неопходно је због прописивања психијатријске терапије), датуму контролног специјалистичког прегледа (неопходно је због прописивања специјалистичке терапије), издавање електронске потврде о смрти (комплетна документација) и уписивање у Протокол умрлих, уписивање у лист праћења корисника битних промена у здравственом стању корисника и погоршања основне болести.

Вршиће се израда и достављање кварталних и годишњих извештаја Институту за јавно здравље Ниш, достављање годишњег извештаја надлежном министарству, као и писање годишњих извештаја о здравственом стању и индивидуалних планова третмана за све кориснике.

Даваће се информације сродницима о здравственом стању корисника код којих је дошло до битних промена у здравственом стању.

Учествовање у раду Комисије за пријем, отпуст и премештај корисника.

Послови набавке и исхрана корисника

У току следеће године планирамо већу попуњеност капацитета Установе и очувања досадашњих стандарда. У зависности од материјалних могућности настојаћемо да у појединим сегментима побољшамо квалитет obroка, јер оваква структура корисника захтева планирање исхране као непрекидни процес рада (набавка, ускладиштење, дистрибуција).

Набавка животних намирница остаје и даље приоритет у раду. Исхрана корисника (доручак, ручак, вечера и две ужине за дијабетичаре) планираће се преко јеловника који се прави за седам дана, у складу са нормативима, а у чијој изради учествују главна куварица, главна медицинска сестра, представник корисника, магационер и дијететичар.

Храна за Радну јединицу за смештај одраслих и старијих са интелектуалним и менталним тешкоћама у Тешици биће и даље дистрибуирана устањеним путем, посебним возилом за превоз хране у посебним термос боцама, а obroци за Радну јединицу за смештај одраслих и старијих у Алексинцу послуживаће се у планирано време, у складу са кућним редом.

У складу са кодексом и нормама понашања и поштујући вољу корисника планираће се јеловник у складу са верским и државним празницима (за дочек Нове Године, Божића, Ускрса...).

Сви радници непосредно везани за рад у кухињи и са животним намирницама биће подвргнути здравствено-санитарним прегледима. И даље се планира сарадња са Институтом за јавно здравље Ниш, Центар за хигијену и хуману екологију, који ће вршити узроковање obroка за енергетску вредност, брисеве и микробиолошко испитивање воде.

Хигијена у кухињи и даље ће бити приоритна у раду уз обавезно коришћење дезинфекционог средства. Вршићемо дезинсекцију, дератизацију и дезинфекцију кухињског простора, трпезаријског блока и магацинских просторија, кречење плафона једном годишње, чишћење вентилационог система квартално. И даље се планира сарадња са Институтом јавног здравља Ниш, Центром за хигијену и хуману екологију који ће вршити узроковање obroка за енергетску вредност, брисеве и микробиолошко испитивање воде.

Одржаваће се састанци са корисницима у присуству дијететичара, главне сестре, радног терапеута и психолога и социјалног радника и усклађивати јеловник према њиховим жељама и примедбама. Сарађиваћемо и даље са здравственом службом због дијеталне исхране корисника.

У циљу боље хигијене и боље организације рада требало би набавити нове термос боце, шерпе разних величина, ножеве разних величина и већи спектар ситног инвентара (кутлаче, жице за мућење, вангле inox, дрвене варјаче, месарске даске и цедаљке, вангле, пластичне чиније за узорковање оброка). Планирамо да следеће године обновимо кухињски блок са расхладним уређајима, тј. фрижидер и вертикални замрзивач, јер су ови апарати више пута у току године поправљани. Електрични оштрач ножева, електрични отварач конзерви, електрични сушач руку, саламорезница, кутер, ваздушна завеса са електро грејачем, конобарска колица и машина за прање посуђа су неопходни за бољу организацију рада службе.

III. ДРУГИ ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ

Основни циљ и обавеза свих запослених у Геронтолошком центру је да уз помоћ ресорног Министарства и потенцијалних донатора, обезбеде боље услове становања, квалитетнију исхрану и здравствену заштиту, а самим тим и побољшање укупног животног стандарда корисника.

Планирамо да се у овој години настави даљи развој и побољшање квалитета рада у установи. Посебна пажња биће посвећена квалитету и усавршавању стручног рада, чиме се омогућава интензивније и свеобухватније пружање услуга социјалног рада. Запосленима, а у складу са материјалним могућностима установе биће омогућено присуствовање семинарима, предавањима и размени искуства са запосленима из сродних установа. Наставиће се започета едукација свих профила запослених који имају непосредан контакт са корисницима.

Изузетно је важно оспособљавање тима за израду пројеката и јављање на конкурсима, а ово из разлога што је неопходно да се отпочне са трансформацијом Установе, првенствено Радне јединице за смештај одраслих и старијих лица са интелектуалним и менталним тешкоћама у Тешици. Самом трансформацијом отпочеће се и са развијањем нових услуга.

Редовно техничко одржавање објекта, благовремене поправке машина, исправност грејања, чисте и окречене просторије, адекватан намештај и љубазност радника биће и даље приоритет да се корисници пријатно осећају у овој кући.

Сарадња са центрима за социјални рад као упутним органом, је изузетно важна и благовремена и зато је треба неговати и унапређивати.

Сарадња и одржавање пословних и пријатељских односа са Црвеним крстом, школама, општином и државним организацијама треба да се настави. Такође треба наставити одржавање колегијалних и пријатељских односа са осталим установама социјалне заштите како у земљи, тако и у окружењу, а и шире, ради обogaћивања знања и размене искустава и увођења нових поступака и процедура у раду.

Обележавање крсне славе Св. Трифун дана 14. Фебруара.

Инвестиције и капитално одржавање

Геронтолошки центар „Јеленац“ Алексинац је установа која смешта 400 корисника у обе Радне јединице. Посебно је специфична категорија у РЈ Тешица која смешта кориснике са интелектуалним и менталним тешкоћама. Установа настоји да обезбеди што квалитетније

услове живота за своје кориснике, па је неопходно одржавање објекта у обе радне јединице. Текуће одржавање објекта подразумева молерске, керамичарске, фасадерске и друге радове.

У Радној јединици Алексинац постоји потреба за надоградњом спрата изнад интензивног дела и административног дела објекта у површини од 500м², као и за реконструкцијом интензивног дела у површини од 200м². Надоградњом спрата изнад интензивног дела добиле би се собе са мокрым чворовима за смештај корисника. На постојећем интензивном делу предвиђа се адаптација соба за кориснике чиме би се повећао квалитет стандарда живота корисника. Овим проширењем не би се повећао број корисника већ би се побољшали услови смештаја, сагласно Правилнику о структуралним и функционалним стандардима. Реконструкција крова изнад полуинтензивног дела била би неопходна ради усклађивања са наведеном надоградњом изнад интензивног и административног дела.

Потребно је реконструирати и доградити објект у РЈ Тешица из више разлога :

1. Постојећи број соба и њихова структура нису довољни за 280 корисника, тако да у поступку лиценцирања установе ова радна јединица са тренутним бројем и структуром корисничких соба неће добити лиценцу;
2. Радна јединица нема кухињу, оброци се довозе из РЈ Алексинац што неминовно утиче на квалитет obroка;
3. Трпезарије немају адекватан број места;
4. Простор за рад са корисницима као и остали радни простори нису довољни.

Реконструкцијом би се и неки простори којима је промењена намена привели стварној намени што би омогућило побољшање квалитета пружене услуге. Наиме, радна терапија је у делу који је предвиђен за вешерницу и док се тај простор не приведе стварној намени немогуће је урадити индивидуализацију корисничке гардеробе.

У току 2026. године потребно је реализовати комплетно кречење корисничких соба, дневних боравака, ходника, купатила, тоалета, трпезарије, кухиње, амбуланте, као и нанцеларије радника. Потребно је извршити и поправку подова обложених винфлексом у ходницима у установи, потребно је поставити нове венецијанер завесе у трпезаријама и извршити поправку завеса у ходницима.

Текуће одржавање објекта исказано кроз план потреба за 2026. годину потребно је радити уколико не дође до реконструкције, јер би у супротном то представљало неопходно улагања.

На економији РЈ Тешица у 2026. години планирана је производња кукуруза или јечма на површини од 1,5 ха као и производња поврћа на отвореном и у пластеницима.

Број: 8849

Датум: 30.12.2025. године

Председник Управног одбора,

Милан Милутиновић, с.р.