

**Установа социјалне заштите
Геронтолошки центар "Јеленац"
Алексинач
Број: 908
Датум: 23.10.2018.**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**НАБАВКА СЛУЖБЕНЕ ОДЕЋЕ И ХТЗ ОПРЕМЕ
ЈНМВ бр. 23/18**

октобар 2018. године

На основу чл. 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 902-1 од 22.10.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 903 од 22.10.2018. године сачињена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈНМВ добара– Набавка службене одеће и ХТЗ опреме

бр. 23/18

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Опис предмета набавке са обрасцем структуре цене	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	18
V	Упутство понуђачима како да се сачини понуда	24
VI	Образац понуде	30
VII	Модел уговора	34
VIII	Образац трошкова припреме понуде	36
IX	Образац изјаве о независној понуди	37

Конкурсна документација садржи укупно 37 страна.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Установа социјалне заштите Геронтолошки центар "Јеленац" Алексинац
Адреса: Алексинац, улица Момчила Поповића бр.156, 18220 Алексинац
Интернет страница: www.gcjelenac.com

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности број 23/18 су добра Набавка службене одеће и ХТЗ опреме

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт:

Лице за контакт: Милан Матејић - службеник за јавне набавке
Електронска пошта: javne.nabavke@gcjelenac.com

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности број 23/18 су добра – Набавка службене одеће и ХТЗ опреме

2. Назив и ознака из општег речника набавки

18100000 - Радна одећа, специјална радна одећа и прибор

3. Партије

Предметна набавка није обликована у партијама

III ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Р. Б.	Опис предмета набавке	Јединица мере	Количина	Цена по јединици и мере без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а	Напомена (произвођач и пун назив модела)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6=4x5)	(7)
1	<p>МАЈИЦА - kratak rukav 100% pamuk, 160gr/m2(+5), SINGL, skupljanje po dužini i širini do 2% pri pranju na 40C. Boja i veličina po izboru naručioca: bela,zelena,plava i teget.</p> <p>Opis: majica je izrađena od singla bez džepova sa okruglim otvorom oko vrata na koji je našiven render 2-3cm u istoj boji. Napred sa leve strane je je predviđena štampa amblema ustanove.</p> <p>Dostaviti: Izveštaj akreditovane laboratorije o ispitivanju materijala.</p>	Kom	240			
2	<p>UNIFORMA BELA – muška i ženska, Bluza ravnog kroja sa kratkim rukavima. Rukav klasičan sa porubom. Veličina po izboru naručioca</p> <p>Napred u vratnom delu je sečena i ima preklop. Na prednjoj levoj strani u visini grudi je našiven džep kao i dva u predelu struka.Pantalone ravnog kroja, sa dva džepa. U pojasu je ugrađen lastiš traka, muške su sa zipom. Po zahtevu naručioca treba da postoji mogućnost izrade uniformi za ekstremno punije osobe.</p> <p>Štampa: mali logo na džepu bluze u jednoj boji srazmerno veličini džepa. Materijal od koga je izrađena uniforma: Za zaštitu od atmosferskih uticaja i prašine. Ergonomska svojstva i obeležavanje prema standardina SRPS EN 13688.</p> <p>Materijal 100% pamuk, 210g/m2(+3%), skupljanje po širini i dužini 1% pri pranju na</p>	kom	59			

	<p>95C, gustina niti po osnovi min 45 ž/cm, po potki min 20 ž/cm; prekidna sila po osnovi min.76daN, po potki min.40daN; prekidno izduženje po osnovi min.10%, po potki min.10%. Po opštem zahtevu standarda SRPS EN ISO 13688:2015 mora se držati neškodljivosti materijala pri čemu boje koje oslobađaju kancerogene amine ne smeju biti detektovane i njihova vrednost mora biti manja od 0,01mg/kg. Da bi materijal bio neškodljiv pH vrednost vodenog ekstrakta tekstila mora biti veća od 3,5 i manja od 9,5. Dostaviti:Deklaraciju o usaglašenosti,uputstvo za upotrebu i održavanje i izveštaj akreditovane laboratorije o ispitivanju materijala</p>					
3	<p>UNIFORMA PLAVA - muška i ženska, Bluza ravnog kroja sa kratkim rukavima. Rukav klasičan sa porubom. Veličina po izboru naručioca.</p> <p>Napred u vratnom delu je sečena i ima preklop. Na prednjoj levoj strani u visini grudi je našiven džep kao i dva u predelu struka.Pantalone ravnog kroja, sa dva džepa. U pojasu je ugrađen lastiš traka, muške su sa zipom. Po zahtevu naručioca treba da postoji mogućnost izrade uniformi za ekstremno punije osobe.</p> <p>Štampa: mali logo na džepu bluze u jednoj boji srazmerno veličini džepa. Materijalod koga je izrađena uniforma : Za zaštitu od atmosferskih uticaja i prašine. Ergonomska svojstva i obeležavanje prema standardina SRPS EN 13688. Materijal: 100% pamuk,200g/m2(+5%), skupljanje po širini i dužini do 2% pri pranju na 95C, gustina</p>	kom	50			

	<p>niti po osnovi min.27 ž/cm, po potki min.14 ž/cm; prekidna sila po osnovi min.95daN, po potki min.31daN; prekidno izduženje po osnovi min.15%, po potki min.9%.</p> <p>Dostaviti:Deklaraciju o usaglašenosti,uputstvo za upotrebu i održavanje i izveštaj akreditovane laboratorije o ispitivanju materijala</p>					
4	<p>UNIFORMA ZELENA - muška i ženska, Bluza ravnog kroja sa kratkim rukavima. Rukav klasičan sa porubom. Veličina po izboru naručioca.</p> <p>Napred u vratnom delu je sečena i ima preklop. Na prednjoj levoj strani u visini grudi je našiven džep kao i dva u predelu struka.Pantalone ravnog kroja, sa dva džepa. U pojasu je ugrađen lastiš traka, muške su sa zipom. Po zahtevu naručioca treba da postoji mogućnost izrade uniformi za ekstremno punije osobe.</p> <p>Štampa: mali logo na džepu bluze u jednoj boji srazmerno veličini džepa. Materijal od koga je izrađena uniforma: Za zaštitu od atmosferskih uticaja i prašine. Ergonomska svojstva i obeležavanje prema standardina SRPS EN 13688.</p> <p>Materijal: 100% pamuk,200g/m2(+5%), skupljanje po širini i dužini do 2% pri pranju na 95C, gustina niti po osnovi min.53 ž/cm, po potki min.30 ž/cm; prekidna sila po osnovi min.93daN, po potki min.31daN; prekidno izduženje po osnovi min.15%, po potki min.9%.</p> <p>Dostaviti:Deklaraciju o usaglašenosti,uputstvo za upotrebu i održavanje i izveštaj akreditovane laboratorije o ispitivanju materijala</p>	kom	40			

5	<p>UNIFORMA HACCP KRATAK RUKAV – muška i ženska</p> <p>Bluza ravnog kroja sa kratkim rukavima. Rukav klasičan sa porubom. Napred u vratnom delu je sečena i ima preklop. U predelu struka sa unutrašnje strane ima dva džepa. Pantalone ravnog kroja, bez džepova. U pojasu je ugrađen lastiš traka, muške su sa zipom. Boja odela je bela. Po zahtevu naručioca treba da postoji mogućnost izrade uniformi za ekstremno punije osobe.</p> <p>Štampa: mali logo na prednjoj strani u visini grudi u jednoj boji.</p> <p>Materijal :Za zaštitu od atmosferskih uticaja i prašine. Ergonomska svojstva i obeležavanje prema standardina SRPS EN 13688.</p> <p>Materijal 100% pamuk, 210g/m2(+3%), skupljanje po širini i dužini 1% pri pranju na 95C, gustina niti po osnovi min 45 ž/cm, po potki min 20 ž/cm; prekidna sila po osnovi min.76daN, po potki min.40daN; prekidno izduženje po osnovi min.10%, po potki min.10%. Po opštem zahtevu standarda SRPS EN ISO 13688:2015 mora se držati neškodljivosti materijala pri čemu boje koje oslobađaju kancerogene amine ne smeju biti detektovane i njihova vrednost mora biti manja od 0,01mg/kg. Da bi materijal bio neškodljiv pH vrednost vodenog ekstrakta tekstila mora biti veća od 3,5 i manja od 9,5.Veličina po izboru naručioca.</p> <p>Dostaviti: Deklaraciju o</p>	kom	36			

	usaglašenosti, uputstvo za upotrebu i održavanje i izveštaj akreditovane laboratorije o ispitivanju materijala					
6	<p>RADNI MANTIL : muški i ženski, po 5 u svakoj boji, veličina po izboru naručioca, klasičan kroj sa reverima i uglavnim rukavima. Boja je bela, plava i zelena. Na prsnom delu sa leve strane našiven je jedan džep proporcionalne veličine veličini mantila. Sa obe bočne strane u visini pojasa nalaze se po jedan našiven džep. Kopčanje mantila je sa četiri dugmeta koja su u boji osnovnog materijala. Po zahtevu naručioca treba da postoji mogućnost izrade mantila za ekstremno punije osobe. Štampa: mali logo na džepu mantila u jednoj boji srazmerno veličini džepa.</p> <p>Materijal za beli mantil: Za zaštitu od atmosferskih uticaja i prašine. Ergonomska svojstva i obeležavanje prema standardina SRPS EN 13688. Materijal 100% pamuk, 210g/m²(+3%), skupljanje po širini i dužini 1% pri pranju na 95C, gustina niti po osnovi min 45 ž/cm, po potki min 20 ž/cm; prekidna sila po osnovi min.76daN, po potki min.40daN; prekidno izduženje po osnovi min.10%, po potki min.10%. Po opštem zahtevu standarda SRPS EN ISO 13688:2015 mora se držati neškodljivosti materijala pri čemu boje koje oslobađaju kancerogene amine ne smeju biti detektovane i njihova vrednost mora biti manja od 0,01mg/kg. Da bi materijal bio neškodljiv pH vrednost vodenog ekstrakta tekstila mora biti veća od 3,5 i manja</p>	kom	15			

	<p>od 9,5.</p> <p>Materijal za plavi mantil: Za zaštitu od atmosferskih uticaja i prašine. Ergonomska svojstva i obeležavanje prema standardina SRPS EN 13688. Materijal 100% pamuk, 200g/m2(+/-5%), skupljanje po širini i dužini 2% pri pranju na 95C, gustina niti po osnovi min 27 ž/cm, po potki min 14 ž/cm; prekidna sila po osnovi min.95daN, po potki min.31daN; prekidno izduženje po osnovi min.15%, po potki min.9%.</p> <p>Materijal za zeleni mantil: Za zaštitu od atmosferskih uticaja i prašine. Ergonomska svojstva i obeležavanje prema standardina SRPS EN 13688. Materijal 100% pamuk, 200g/m2(+/-5%), skupljanje po širini i dužini 2% pri pranju na 95C, gustina niti po osnovi min 53 ž/cm, po potki min 30 ž/cm; prekidna sila po osnovi min.93daN, po potki min.31daN; prekidno izduženje po osnovi min.15%, po potki min.9%.</p> <p>Dostaviti: Deklaraciju o usaglašenosti, uputstvo za upotrebu i održavanje i izveštaj akreditovane laboratorije o ispitivanju materijala. Napred sa leve strane je je predviđena štampa amblema ustanove.</p>					
7	<p>PILOT ODELO – muško i žensko, dvodelno) teget boje - za zaštitu od prljavštine, vlage i hladnoće. Ergonomska svojstva i obeležavanje prema standardima SRPS EN ISO 13688 ili odgovarajućim.</p> <p>Materijal: 67% PES -33% pamuk 240 g/m2, skupljanje po širini do 1% i dužini do 2% pri pranju na 60C, gustina niti po osnovi min. 50 ž/cm , po potki min. 20 ž/cm; prekidna sila po osnovi min.120daN, po potki min.50daN, prekidno izduženje po osnovi min.13%,</p>	kom	35			

<p>po potki min.14%. Po opštem zahtevu standarda SRPS EN ISO 13688:2015 ili odgovarajućim mora se držati neškodljivosti materijala pri čemu boje koje oslobađaju kancerogene amine ne smeju biti detektovane i njihova vrednost mora biti manja od 0,01mg/kg. Da bi materijal bio neškodljiv pH vrednost vodenog ekstrakta tekstila mora biti veća od 3,5 i manja od 9,5.Veličina po izboru naručioca.</p> <p>Jakna odela je ravnog kroja, zakopčava se rajfešlusom i naševen pojas sa lastihom sa strane. Ima klasičnu kragnu i manžetnu na krajevima rukava, sa lastihom unutra. Našiveni džepovi od kojih su dva u grudnom delu, koji se zatvaraju rajfsišlusom i dva kosa u predelu struka;boja paspula po izboru naručioca. Pantalone su ravnog kroja, sa plastronom na kojem je našiven džep i povišenim strukom sa tregerima na zadnjem delu. U tregere je u zadnjem delu ubačena elastična traka, a sa plastronom se spajaju plastičnim kopčama. Na prednjem delu pantalona u predelu struka su našivena dva džepa, kao i jedan na zadnjem delu pantalona,ispod pojasa. Šlic pantalona je sa preklopom i zatvara se zipom. Bočno, sa leve strane, pantalone se kopčaju pomoću dva dugmeta. Napred sa leve strane je je predviđena štampa amblema ustanove.</p> <p>Dostaviti: Deklaraciju o usaglašenosti sa upustvom za upotrebu i održavanje. Izveštaj akreditovane laboratorije o ispitivanju osnovnog materijala</p>					
---	--	--	--	--	--

8	<p>ZAŠTITNA RADNA KECELJA : Izrađena u skladu sa standardom: SRPS EN 14605, nivo zaštite Tip4 (PB). Radna kecelja od polivinilhlorida sa najlonskim tregerima dimenzije min 80x110cm, otporna je na rastvore kiselina i baza kao i na ulje, mast i masnoće. Dostaviti uz ponudu: deklaraciju o usaglašenosti sa traženim standardom, sertifikat o pregledu tipa izdat od imenovanog tela sa teritorije Srbije, tehnički list proizvoda, uputstvo za upotrebu i održavanje.</p>	kom	40			
9	<p>RADNA CIPELA-duboka- Izrađene po standardu EN ISO 20345 S1 SRCLice: prirodna koža, goveđi boks, presovana, crne boje, debljina kože 1,9 mm. Naizmenično previjanje iznad 50 000 ciklusa. Veličina po izboru naručioca. Postava: prednji deo netkani tekstil-filc, sarice kragna i jezik-sintetička pletenina Kragna: veštačka koža sa ugrđenim sunderom Jezik: veštačka koža, postavljen, zatvorene žaba forme. Pojačanje: metalna kapa Uložna tabanica: netkani tekstil, može da se vadi radi održavanja. Đon: poliuretan 100% sa kramponima, otporan na tečna goriva od 8-12, otporan na savijanje. Otpornost cele cipele prema vodi minimum 70 min. Vezivanje pomoću 4 para metalnih alki, sintetičke pertle sa plastificiranim krajevima. Način izrade: brizgana obuća Dostaviti: Izveštaj akreditovane laboratorije da su ispunjeni uslovi iz tehničke specifikacije, Deklaraciju o usaglašenosti sa traženim standardom, ukoliko je roba</p>	kom	35			

	<p>stranog porekla, dostaviti prevode overene od strane sudskog tumača, Sertifikat o pregledu tipa, Tehnički list i uputstvo za upotrebu.</p>					
10	<p>RADNA CIPELA-bela-plitka, Izrađene po standardu EN ISO 20345:2008 S1 SRC, veličina po izboru naručioca, Tip: mokasina bez pertli. Đon od poliuretana male gustine, protivklizni, otporan na abraziju 210mm³ i savijanje 3mm, antistatik, bele boje. Gornji deo: mikrofiber koža, propušta vazduh i pere se u mašini. Jezik: isti materijal kao gornjište, postavljen. Postava: otporna na abraziju, mikrofiber postava sa antimikrobnom i antibakterijskom obradom, koeficijent propustljivosti vodene pare 189,8 mg/(cm²*h) Zaštita prstiju: metalna kapa; otpornost na udarac do 200J; otpornost na kompresiju do 1500 kg</p> <p>Dostaviti : Deklaraciju o usaglašenosti sa traženim standardom, Sertifikat o pregledu tipa, Tehnički list i Uputstvo za upotrebu i održavanje</p>	kom	36			
11	<p>GUMENA ČIZMA – nitrilna – bela- Izrađene po SRPS EN ISO 20347/ISO 6112:1992 – otpornost na biljna i životinjska ulja i masti. Izrađene od PVC-a sa nitrilom za povećanu otpornost na životinjske masti. Postavljene pamučnom pleteninom. Čizme su do kolena, visina gornjeg dela 340 mm. Čizma je nepropustljiva. Postava: tekstil-pamučna pletenina. Đon je gumeni, rebrasti, sa</p>	kom	42			

	<p>kramponima profilisan u cilju sprečavanja proklizavanja i ima apsorber energije u oblasti pete. Dostaviti: Izveštaj akreditovane laboratorije da su ispunjeni uslovi iz tehničke specifikacije, Deklaraciju o usaglašenosti sa traženim standardom, ukoliko je roba stranog porekla, dostaviti prevode overene od strane sudskog tumača, tehnički list, kao i Sertifikat o pregledu tipa. Uputstvo za upotrebu i održavanje. Veličina po izboru naručioca.</p>					
12	<p>KLOMPE – muške i ženske, muške do maksimalno 25% od ukupnog broja, veličine po izboru naručioca, Lice: 100% prirodna, goveđa koža, veličina po izboru naručioca Don: 100% mikroporozna guma, PVC Način izrade: lepljena obuća Klomba sa anatomskim ležištem za stopalo, gornji deo od kože sa rupicama i kaišem sa šnalom za korekciju širine. Ležište je anatomski oblikovano po uzoru na zdravo ljudsko stopalo, sa dubokim koritom za petu koje stopalu daje čvrst oslonac i petu stabilizuje, pruža ravnotežu stopala pri hodu, pomaže da se pritisak sa sredine stopala rasporedi na celo stopalo. Navedene karakteristike anatomskog ležišta omogućuju udoban i pravilan hod, preventivno i korektivno delovanje kako na stopalo tako i na kolena, kukove i kičmeni stub. Dostaviti: Uverenje o kvalitetu i mišljenje ovlašćenog Instituta o anatomskom obliku i udobnosti ležišta stopala, kao baze za izradu ortopedске obuće.</p>	kom	120			

13	<p>KOŽNE RUKAVICE - Rukavica izrađena po standardu EN 388 nivo zaštite min. 2121, veličina po izboru naručioca, Izrađena od goveđe kože sa pet prstiju, svetle boje, iznutra postavljene tekstilnom postavom radi upijanja znoja. Rukavica šivena, štep 3/1, debljina kože min 1,4 mm. Dostaviti: Izveštaj od akreditovane ustanove da su ispunjeni uslovi iz tehničke specifikacije, Deklaraciju o usaglašenosti sa traženim standardom, ukoliko je roba stranog porekla, dostaviti prevode overene od strane sudskog tumača, Sertifikat o pregledu tipa. Uputstvo za upotrebu i održavanje.</p>	kom	30			
14	<p>KAČKET od 100% pamuka sa tvrdim širitom i plastičnom trakom za podešavanje obima, univerzalne veličine. Koriste se za zaštitu glave od nečistoća i vremenskih nepogoda. Boja I veličina po izboru naručioca Opis kačketa: kačket je izrađen iz šest jednaka delova međusobno povezanih. Na sredini kape ima povezujuće dugme u istoj boji. Na prednjem delu je šilt u istoj boji. Nazad postoji mali otvor sa trakom širine 8 cm koji služi za podešavanje kape prema veličini glave. Traka je širine od 2-3 cm i regulacija se može vršiti čičak trakom, plastičnom ili metalnom šnalom. Sirovinski sastav: pamuk 100%. Boja po izboru naručioca. Dostaviti: Izveštaj akreditovane ustanove da su ispunjeni tehnički uslovi iz konkursne dokumentacije. Deklaraciju o usaglašenosti sa traženim standardom. Uputstvo za</p>	kom	40			

	upotrebu i održavanje.					
15	<p>ZAŠTITNE NAOČARE - Bistre naočare od polikarbonatnog stakla koje pružaju i bočnu zaštitu, imaju podesive ručice, pružaju zaštitu od čvrstih letećih čestica. Polikarbonatska sočiva pružaju nisku zaštitu od energetskog uticaja i sa prednje i bočne strane i spadaju u klasu 1 optičkog performansa. Izrađene po standardu EN 166:2001. Dostaviti: Deklaraciju o usaglašenosti sa traženim standardom, Sertifikat o pregledu tipa, Tehnički list i Uputstvo za upotrebu i održavanje.</p>	kom	30			
16	<p>PRSLUK - Izrađen po standardu EN 13688:2015, boja I veličina po izboru naručioca. Osnovna tkanina: 67% PES -33% pamuk 240 g/m², skupljanje po širini do 1% i dužini do 2% pri pranju na 60C, gustina niti po osnovi min. 50 ž/cm, po potki min. 20 ž/cm; prekidna sila po osnovi min. 120daN, po potki min. 50daN; prekidno izduženje po osnovi min. 13%, po potki min. 14%. Po opštem zahtevu standarda SRPS EN ISO 13688:2015 ili odgovarajućim mora se držati neškodljivosti materijala pri čemu boje koje oslobađaju kancerogene amine ne smeju biti detektovane i njihova vrednost mora biti manja od 0,01mg/kg. Da bi materijal bio neškodljiv ph vrednost vodenog ekstrakta tekstila mora biti veća od 3,5 i manja od 9,5. Uložak je od koflina 150g/m² jednostrano štepanog. Prsluk je ravnog kroja, dužine ispod bokova, sa podignutom ruskom kragom.</p>	kom	25			

<p>Prsluk se zatvara plastičnim livenim rajsferšlusom do vrha kragne. Rajsferšlus je u predelu kragne pokriven preklopnom lajsnom koja je za prednji deo pričvršćena čičak trakom. Preklopna lajsna i kragna prsluka su punjene koflinom. Na oba prsna dela našiveni su džepovi. Iznad džepova su našivene patne sa čičak trakom fiksirane za džepove. U šav gornje ivice patne ubačena je crvena paspul traka. U predelu bokova, sa obe strane prednjeg dela prsluka, nalaze se koso usečeni džepovi sa našivenim džep lajsnama. Leđni deo prsluka je produžen a ivice produženog dela su blago zaobljene. Prsluk je postavljen fiksiranom štepanom postavom koja je punjena koflinom. Napred sa leve strane je je predviđena štampa amblema ustanove. Dostaviti: Izveštaj o akreditovane laboratorije o ispitivanju materijala i repromaterijala, Deklaraciju o usaglašenosti i uputstvo za upotrebu i održavanje</p>					
УКУПНО БЕЗ ПДВ-А:					
ПДВ ____%:					
УКУПНО СА ПДВ-ОМ:					

НАПОМЕНА: Понуђена цена треба да обухвати све трошкове око предметне набавке.

Приликом подношења понуда понуђачи су у обавези да доставе по 2 узорка за свако добро од којих ће један узорак бити подвргнут провери од стране комисије наручиоца. Понуђач са којим се закључи уговор о јавној набавци, биће у обавези да узорке остави Наручиоцу, други узорак ће служити за утврђивање квалитета испоручене робе, осталим понуђачима након коначности одлуке о предметној јавној набавци узорци ће бити враћени.

ОСТАЛИ УСЛОВИ:

Изабрани понуђач је у обавези да у року од три (3) дана од дана потписивања уговора достави по један од свих наведених бројева одеће и обуће како би наручилац у року од пет (5) дана од дана пријема доставио каначан списак по величинама.

По захтеву наручиоца понуђач је дужан да изврши израду одећу по мери за екстремно пуније или високе раднике, могућност до 10% укупног броја.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

Доказ:

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:

- 2) Да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

Доказ:

Правна лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда

- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

Доказ:

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне јединице локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Доказ:

Попуњена Изјава понуђача која је саставни део конкурсне документације. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1) КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

Потребно је да је понуђач у радном односу или ангажованих на други законом дозвољени начин има 5 лица.

Доказ:

Копија М-А обрасца или одговарајући уговор.

2) ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ

Потребно је понуђач поседује у својини или у поседовању на други закон дозвољени начин минимум једно доставно возило

Доказ:

Фотокопија очитане саобраћајне дозволе или копију одговарајућег уговора.

3) Потребно је да понуђач поседује стандард ИСО 9001:2012.

Доказ:

Доставити доказ постојања тог стандарда.

Испуњеност **обавезних услова** из члана 75. ст. 1. тачка 1 - 4 и **додатних услова** из члана 76. Закона за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве**, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке.

Испуњеност услова да је при састављању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, понуђач доказује достављањем **Изјаве**, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да подносе доказе о испуњености обавезних услова из чл. 75. ст. 1. тачка 1) до 4) Закона.

Наручилац не може одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. и ЧЛ. 76. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И ЧЛ. 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____у поступку јавне набавке мале вредности добара – Набавка службене одеће и ХТЗ опреме, испуњава све услове из чл. 75. и чл. 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- Понуђач испуњава додатни услов у погледу траженог кадровског капацитета;
- Понуђач испуњава додатни услов у погледу траженог техничког капацитета.

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И ЧЛ. 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____
у поступку јавне набавке мале вредности добара – Набавка службене одеће и ХТЗ опреме, испуњава све услове из чл. 75. и чл. 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2.
ЗАКОНА**

У складу са чланом 75. став 2. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____у поступку јавне набавке мале вредности добара – Набавка службене одеће и ХТЗ опреме поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда треба да буде састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик.

2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

Установа социјалне заштите Геронтолошки центар "Јеленац" Алексинац, Алексинац, ул. Момчила Поповића бр.156, 18220 Алексинац, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку мале вредности - добара – Набавка службене одеће и ХТЗ опреме - НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 31.10.2018. у 10,30 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум пријема понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Попуњен, потписан и печатиран образац понуде;
- Попуњен опис предмета набавке са обрасцем структуре цене
- Попуњен, потписан и печатиран модел Уговора;
- Попуњен, потписан и печатиран образац Изјаве о независној понуди;
- Попуњен, потписан и печатиран Образац изјаве понуђача о испуњености услова из чл. 75. и чл. 76. Закона;
- Попуњен, потписан и печатиран образац Изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона;
- Доказ постојања стандарда ИСО 9001:2012;
- Извештај о акредитоване лабораторије о испитивању материјала и репроматеријала;
- Декларацију о усаглашености и упутство за употребу и одржавање,
- Достава узорка.

3. Партије

Предметна набавка није образована по партијама.

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуна или опозив понуде треба доставити на адресу: Установа социјалне заштите Геронтолошки центар "Јеленац" Алексинац, Алексинац, Момчила Поповића бр.156, 18220 Алексинац, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку мале вредности - добара – Набавка службене одеће и ХТЗ опреме - НЕ ОТВАРАТИ“,

или

„Допуна понуде за јавну набавку мале вредности - добара – Набавка службене одеће и ХТЗ опреме - НЕ ОТВАРАТИ“,

или

„Опозив понуде за јавну набавку мале вредности - добара – Набавка службене одеће и ХТЗ опреме - НЕ ОТВАРАТИ“,

или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку мале вредности - добара – Набавка службене одеће и ХТЗ опреме - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

7. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1. Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
2. Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Носилац посла је дужан да:

1. На Обрасцу понуде наведе опште податке о свим понуђачима из групе понуђача;
2. За сваког од понуђача из групе понуђача достави доказе о испуњености услова у складу са чланом 80. Закона.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. Начин и услови плаћања и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање се врши по испоруци добара у року од максимално 45 дана од дана издате фактуре.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачи не могу тражити аванс.

9.2. Захтев у погледу рока и места испоруке

Рок испоруке добара одређују понуђачи својим понудама, али најкасније до 25.12.2018. године.

Место испоруке: франко магацин наручиоца – Геронтолошки центар "Јеленац" Алексинац, ул. Момчила Поповића бр. 156 или Радна јединица у Тешици

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.4. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција не може бити краћа од рока наведеног у декларацији производа. Понуђач је дужан да гарантује квалитет испоручених добара. За сва добра приликом испоруке морају бити приложене прописане декларације, сертификати, атести или упутства за употребу, потврде о исправности, уколико је прописима одређено њихово обавезно издавање.

10. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при

запошљавању, условима рада и сл, а који су везани за извршење уговора о јавној набавци

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи Министарства надлежног за финансије.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству надлежном за послове пољопривреде и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству надлежном за питања рада, запошљавања, борачка и социјална питања.

12. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца: Установа социјалне заштите Геронтолошки центар "Јеленац" Алексинац, Алексинац, Момчила Поповића бр.156, 18220 Алексинац или путем електронске поште на javne.nabavke@gcjelenac.com тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатне информације или појашњења конкурсне документације“

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

13. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (у складу са чланом 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у **тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

14. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија биће дужан да у року од 8 (осам) дана од дана закључења Уговора достави бланко сопствену меницу као гаранцију за добро извршење посла.

Бланко сопствена меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% вредности уговора без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Рок важења сопствене менице мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од рока извршења предметне набавке.

16. Врста критеријума за доделу уговора

Критеријум за оцењивање понуда је **најнижа понуђена цена**

17. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најниже понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке добара, односно, као додатни критеријум уколико две или више понуда су са идентичном понуђеном ценом и са истим роком испоруке, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио понуду са дужим роком важења понуде.

18. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

19. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно Наручиоцу, електронском поштом на: javne.nabavke@gcjelenac.com или препорученом поштиљком са повратницом на адресу:

Установа социјалне заштите Геронтолошки центар "Јеленац" Алексинац, Алексинац, Момчила Поповића бр.156, 18220 Алексинац. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама 138 - 167. Закона.

21. Рок у којем ће бити закључен уговор

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ 2018. године за јавну набавку мале вредности – добара –
Набавка службене одеће и ХТЗ опреме

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (<i>e-mail</i>):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5. ПОНУДА ЗА ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ - НАБАВКА СЛУЖБЕНЕ ОДЕЋЕ И ХТЗ ОПРЕМЕ

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок важења понуде (Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)	
Рок испоруке /најкасније до 25.12.2018. године/	
Гарантни период - Гарантни рок за испоручену робу не може бити краћи од рока наведеног у декларацији производа	
Место и начин испоруке:	Франко магацин наручиоца – Геронтолошки центар "Јеленац" РЈ Алексинац или РЈ Тешица

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

НАПОМЕНА: Обавезно је попунити, потписати и печатирати модел уговора.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Установа социјалне заштите
Геронтолошки центар "Јеленац"
Алексинач

Број: _____

Датум: _____

УГОВОР О КУПОВИНИ ДОБАРА Закључен дана _____ 2018. године

између:

1. Установа социјалне заштите Геронтолошки центар "Јеленац" Алексинач (у даљем тексту КУПАЦ) кога заступа директор Драган Веселиновић са једне стране,
Адреса: Алексинач, ул. Момчила Поповића бр. 156, 18220 Алексинач
ПИБ: 100313312
Матични број: 07187556
Текући рачун: 840-597667-75

и

2. _____ (у даљем тексту:
ПРОДАВАЦ) кога заступа _____ са
друге стране
Адреса: _____
ПИБ: _____
Матични број: _____
Текући рачун: _____
Контакт телефон/факс: _____

Члан 1.

Предмет овог уговора су добра у вези јавне набавке мале вредности бр. 23/18 – Набавка службене одеће и ХТЗ опреме, у складу са Конкурсном документацијом бр. 908 од 23.10.2018 и понудом Продавца _____.

Члан 2.

Укупна уговорена цена износи без ПДВ-а _____ РСД, а са обрачунатим ПДВ-ом _____ РСД.

Члан 3.

Плаћање се врши у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана издате исправне фактуре за испоручена добра. Купац не може тражити аванс.

Плаћање се врши уплатом на рачун Продавца.

У цену је урачуната испорука Ф-ко магацин Купца, са истоваром и свим трошковима испоруке према захтевима Купца и датом понуди Продавца која је саставни део овог уговора.

Члан 4.

Продавац је дужан да предметна добра из члана 1. овог Уговора испоручи у року од _____ дана од дана потписивања уговора, у договору са Купцем, али најкасније до 25.12.2018. године.

Ако Продавац својом кривицом касни са извршењем својих обавеза, Купац има право да умањи Продавчево потраживање по овом Уговору за 0,2% за сваки дан његовог кашњења.

Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорне стране обавезне су да једно другу обавесте у року од 24 часа. Као случај више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти и други случајеви са сличним карактеристикама. Гарантни рок за испоручену робу не може бити краћи од рока наведеног у декларацији производа и износи _____.

Члан 5.

Продавац је дужан да у року од 8 (осам) дана од дана закључења Уговора достави бланко сопствену меницу као гаранцију за добро извршење посла.

Бланко сопствена меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% вредности уговора без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Рок важења сопствене менице мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од рока извршења предметне набавке.

Члан 6.

Све измене, допуне као и раскид овог уговора могу се вршити у писаној форми уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 7.

Уговор се закључује на период до испоруке добара из члана 1. овог Уговора.

Члан 8.

Сва спорна питања до којих може доћи у примени овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно, у противном надлежан је Привредни суд у Нишу.

Члан 9.

За све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 10.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака од којих Купац задржава 3 (три) примерака, а Продавац 1 (један) примерак.

ПРОДАВАЦ :

**КУПАЦ:
ДИРЕКТОР,
Драган Веселиновић**

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____

_____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У ДИНАРИМА
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____

_____ даје:

(Назив понуђача)

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности – добара – Набавка службене одеће и ХТЗ опреме поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.