

**Установа социјалне заштите
Геронтолошки центар "Јеленац"
Алексинач
Број: 270
Датум: 12.04.2018.**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ПОТРЕБЕ СПРОВОЂЕЊА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**НАБАВКА ОДЕЋЕ, ОБУЋЕ ЗА КОРИСНИКЕ И ТЕКСТИЛНЕ ГАЛАНТЕРИЈЕ
ЈН БР. 6/18**

април 2018. године

На основу чл. 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), чл. 34. Правилника о ближем уређивању поступка набавке унутар установе социјалне заштите Геронтолошки центар "Јеленац" Алексинац бр. 543 од 29.01.2018. године, Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 266 од 12.04.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 267 од 12.04.2018. године сачињена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈН 6/18 – добара – Набавка одеће, обуће за кориснике и текстилне галантерије

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Опис предмета набавке са обрасцем структуре цене	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и чл. 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	20
V	Упутство понуђачима како да се сачини понуда	26
VI	Образац понуде	33
VII	Модел уговора	39
VIII	Образац трошкова припреме понуде	41
IX	Образац изјаве о независној понуди	42

Конкурсна документација садржи укупно 42 страна.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Установа социјалне заштите Геронтолошки центар "Јеленац" Алексинац
Адреса: Алексинац, улица Момчила Поповића бр.156, 18220 Алексинац
Интернет страница: www.gcjelenac.com

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 6/18 су добра – Набавка одеће, обуће за кориснике и текстилне галантерије

Предмет јавне набавке је обликован у 3 (три) партије:

- **Партија 1** - Набавка одеће за кориснике, постељина и слично, процењена вредност износи 4.000.000,00 дин без ПДВ-а;
- **Партија 2** - Набавка обуће за кориснике, процењена вредност износи 950.000,00 дин без ПДВ-а;
- **Партија 3** – Набавка одеће и обуће за пројекат, процењена вредност износи 210.000,00 дин без ПДВ-а;

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт:

Лице за контакт: Милан Матејић - службеник за јавне набавке
Електронска пошта: javne.nabavke@gcjelenac.com

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 6/18 су добра – Набавка одеће, обуће за кориснике и текстилне галантерије

2. Назив и ознака из општег речника набавки

18000000 - Одећа, обућа, пртљаг и прибор

3. Партије

Предмет јавне набавке је обликован у 3 (три) партије:

III ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

ПАРТИЈА 1 – НАБАВКА ОДЕЋЕ ЗА КОРИСНИКЕ, ПОСТЕЉИНА И СЛИЧНО

Р.бр.	Опис добара	Јед. мере	Укупна количина	Количине по Величинама	Цена по јединици без пдв-а	Укупна вредност без пдв-а	Напомена (произвођач)
1.	Женске гаће кратке –беле Памучне 100 % памук,сакупљање при прању на 95C -2%по ширини и -2%по дужини,постојаност обојења при пеглању на 200C захтевана минимална оцена 4/4. На основу утврђеног испитивања производи морају да испуњавају захтеве утврђене стандардом SRSP EN-13402-3.	КОМ	490	Бр.6-170 ком Бр.7-170 ком Бр.8- 150 ком			
2.	Мушке гаће кратке боксерице –разл.боје Памучне 100 % памук,сакупљање при прању на 95C -2%по ширини и -2%по дужини,постојаност обојења при пеглању на 200C захтевана минимална оцена 4/4. На основу утврђеног испитивања производи морају да испуњавају захтеве утврђене стандардом SRSP EN-13402-3.	КОМ	320	Бр.6 - 85 Бр.7 -85 Бр.8 – 150			
3.	Трегер мајице женске -беле боје Памучне 100 % памук,сакупљање при прању на 95C -2%по ширини и -2%по дужини,постојаност обојења при пеглању на 200C захтевана минимална оцена 4/4. На основу утврђеног испитивања производи морају да испуњавају захтеве утврђене стандардом SRSP EN-13402-3.	КОМ	130	Бр.42-30 Бр.44-30 Бр.46-40 Бр.48- 30			
4.	Трегер мајице мушке беле боје Памучне 100 % памук,сакупљање при прању на 95C -2%по ширини и -2%по дужини,постојаност обојења при пеглању на 200C захтевана минимална оцена 4/4. На основу утврђеног испитивања производи морају да испуњавају захтеве утврђене стандардом SRSP EN-13402-3.	КОМ	170	Бр.48- 40 Бр.52-40 Бр.54-30 Бр.56-30 Бр.58-30			
5.	Мајица кр.рукав – разне боје	КОМ	580	М - 100 L-150 XL-140			5

	Памук 100%, сингл 160/м2 (+/-3%) сакупљање по ширини до -1,5% без сакупљања по дужини .Прање до 40 С нормалан процес а пеглање до 110С.			XXL-110 XXXL-80			
6.	Чарапе мушке-памучне величине различите Памучне,различитих величина , сировински састав:памук 80% и полиамид 20%	пара	2950				
7.	Чарапе женске доколенице Различитих величина , Сировински састав основног материјала: полиамид 75% и еластан 25%, сакупљање до 3%,прање на темп.до 30С. Различитих величина	пара	45				
8.	Спаваћице памучне женске Памук 100%,фланел, сакупљања по ширини до 2% по дужини до 3% при прању на 40С,тежина мин,тежина мин.160гр/м2,густина нити по основи мин.25ж/цм,по потки мин.15ж/цм,прекидне силе по дужини мин 42 даН,по ширини 44 даН.	КОМ	200	L – 50 kom XL – 75 kom XXL- 75 kom			
9.	Пиџама женска памучна Памук 100%,фланел, сакупљања по ширини до 2% по дужини до 3% при прању на 40С,тежина мин,тежина мин.160гр/м2,густина нити по основи мин.25ж/цм,по потки мин.15ж/цм,прекидне силе по дужини мин 42 даН,по ширини 44 даН, горњи део на навлачење са "в" изразом, доњи део класични. Боје и дезени по избору наручиоца.	КОМ	116	L – 28 kom XL – 28 kom XXL -50 kom			
10.	Пиџама мушка памучна Памук 100%,фланел, сакупљања по ширини до 2% по дужини до 3% при прању на 40С,тежина мин,тежина мин.160гр/м2,густина нити по основи мин.25ж/цм,по потки мин.15ж/цм,прекидне силе по дужини мин 42 даН,по ширини 44 даН, горњи део на копчање са два џепа и пет дугмади,доњи део класичан. Боје и дезени по захтеву наручиоца.	КОМ	90	XL – 70 kom XXL- 20 kom			
11.	Тренерка комплет мушка Материјал са еластином,дебљи,сировински састав: 95% памук и 5%еластин (+/-2%) површинске масе 270 гр/м2(+/- 5%). Густина плетива 20 ред/цм2 по дужини и 14 ред/цм2 по ширини (+,-2%). Сакупљање при прању од 40С 4% по дужини и 2,5% по ширини.	КОМ	250	L -20 kom XL-110 kom XXL – 100kom XXXL-20 kom			

	Горњи део са рајсфешлусом целом дужином и два спољна цепа и рендером око рукава, доњи део са два цепа и равним ногавицама. Боја по избору наручиоца.						
12.	Тренерка комплет женска Материјал са еластином,дебљи,сировински састав: 95% памук и 5%еластин (+/-2%) површинске масе 270 гр/м2(+/- 5%). Густина плетива 20 ред/цм2 по дужини и 14 ред/цм2 по ширини (+,-2%). Сакупљање при прању од 40С 4% по дужини и 2,5% по ширини. Горњи део са рајсфешлусом целом дужином и два спољна цепа и рендером око рукава, доњи део једнобојан у складу са горњим делом са два цепа и равним ногавицама. Боја по избору наручиоца.	КОМ	168	L - 65 kom XL – 74 kom XXL – 39 kom			
13.	Брускхалтер разл.величине Памучни без корпи већи у три величине.	КОМ	146				
14.	Хаљина на копчање Материјал од кога је израђена штампани сомот,дизајнирани сировински састав 100% памук,тежине 200гр/м2 (+/- 2%),број реда по инчу 21(ситан или шибица сомот), сакупљање при прању до 40С до 2% по дужини и до 1% по ширини.Дужина хаљине до испод колена,затварање дугмадима.Хаљина има два налепљена цепа са стране.	КОМ	100	L – 40 kom XL –20 kom XXL -20kom XXXL – 20 kom			
15.	Сукња са ластихом Сировински састав:70% вуна30% полиестер(+/- 2%),површинске масе мин 365гр/м2 (+/-2%). Густина тканине по основи мин. 35ж/цм ,густина ткања по потки 20ж/цм. Дужина до испод колена,са ластихом у струку.Боје и величине по избору наручиоца.	КОМ	90				
16	Панталоне цорданке са једним цепом за лето од кепера Да буду са једним цепом напред или позади по захтеву наручиоца,димензије цепа 15*15цм,у појасу да буде стављен ластих који се може да се мења,без гајки за каиш и без учкура. Израђене од кепера 17%памук,83%PES, минимум, 170гр/м2,сакупљање по дужини и ширини до 1% при прању на 65С,густина нити по основи минимум 35Ж/цм2,по потки минимум 20ж/цм2. Прекидна сила по основи мин.100даН по потки	КОМ	150	L – 40 kom XL – 70 kom XXL – 40 kom			

	мин.50 даН,прекидно издужење по основи мин.17% по потки мин.18%. .По општем захтеву стандард СРПС ЕН ИСО 13688 2015 мора се држати нешкодљивост материјала, при чему боје које ослабаћају канцерогене аminer не смеју бити детектоване и њихова вредност мора бити мања од 0.01мг/кг. Да би материјал био нешкодљив пх вредност воденог екстрата мора бити већа од 3,5 и мања од 9,5.					
17.	Панталоне цорданке за јесен-зиму од сомота Материјал од кога су израђене је штампани сомот, дизајнирани сировински састав једнобојни 100% памук, тежине 200гр/м2 (+/- 2%), број реда по инчу 21(ситан или шибица сомот), сакупљање при прању до 40С до 2% по дужини и до 1% по ширини. Панталоне треба да имају два џепа са стране и шлиц који се затвара рајсфелусом као и гајке за каиш – 50 % укупне количине наручиоца а преосталих 50% треба да буде са једним џепом без гајки за каиш и шлица и са ластихом у појасу који може да се мења.	КОМ	290	L – 120 kom XL – 120 kom XXL – 50 kom		
18.	Дуксерице Од футера 100%памук, 300 гр/м2 (+/-5%), сакупљање по дужини до 5%, по ширини до 2%, густина нити по основи мин.15ж/цм, по потки мин 10ж/цм, са округлином на навлачење, пастелне боје по захтеву наручиоца.	КОМ	200	M – 30 kom L-30 kom XL – 40 kom XXL – 50 XXXL- 50 kom		
19.	Дуксерица на закопчавање- рајсфешлус. Различите боје Од футера 100%памук, 300 гр/м2 (+/-5%), сакупљање по дужини до 5%, по ширини до 2%, густина нити по основи мин.15ж/цм, по потки мин 10ж/цм, на средини закопчавање рајсфешлусом целом дужином до крагне и два налепљена џепа са стране, боја по захтеву наручиоца.	КОМ	390	M-40 kom L-90 kom XL-140 kom XXL-80 kom XXL – 40 Kom		
20.	Панталоне цорданке ¾ летње од кепера Да буду са једним џепом напред или позади по захтеву наручиоца, димензије џепа 15*15цм, у појасу да буде стављен ластих који се може да се мења, без гајки за каиш и без учкура. Израђене од кепера 17%памук, 83% PES, минимум, 170гр/м2, сакупљање по	КОМ	100	M-30 kom L-30 kom XL-30 kom XXL-10 kom		

	<p>дужини и ширини до 1% при прању на 65C, густина нити по основи минимум 35Ж/цм², по потки минимум 20ж/цм². Прекидна сила по основи мин. 100даН по потки мин. 50 даН, прекидно издужење по основи мин. 17% по потки мин. 18%. По општем захтеву стандард СРПС ЕН ИСО 13688 2015 мора се држати нешкодљивост материјала, при чему боје које ослабаћају канцерогене аminer не смеју бити детектоване и њихова вредност мора бити мања од 0.01мг/кг. Да би материјал био нешкодљив пх вредност воденог екстрата мора бити већа од 3,5 и мања од 9,5.</p>						
21.	<p>Креветски чаршав дим. 2,5*1,6 Памук 100%, 190гр/м² (+/- 3%), сакупљање до 2% по ширини и до 0,5% по дужини при прању на 95C, густина нити по основи минимум 25ж/цм, по потки минимум 25ж/цм. Боје: зелена, бела и љубичаста.</p>	КОМ	1100	400 – белих 350 – зелених 350– љубичастих			
22.	<p>Јастучница 80*60 Памук 100%, 190гр/м² (+/- 3%), сакупљање до 2% по ширини и до 0,5% по дужини при прању на 95C, густина нити по основи минимум 25ж/цм, по потки минимум 25ж/цм. Боје: зелена, бела и љубичаста.</p>	КОМ	700	240 – белих 230– зелених 230- љубичастих			
23.	<p>Ћебад 160*200 Сировински састав 50% полиакрилонитрил (+, -2%), 40 % памук (+, -2%) и 10% полиестер (+, -2%), димензије 160*200 (+, -3%), тежине 610гр/м² (+/-3%), сакупљање по ширини и дужини до 2% при прању на 30C.</p>	КОМ	190				
24.	<p>Јастук 50*70 Површинске масе 190гр/м² (+/-3%), сакупљање до 2% по ширини и до 0,5% по дужини при прању на 95C, густина нити по основи минимум 25ж/цм, по потки минимум 25ж/цм., пуњење силиконска влакна (100 ПЕС), минимална тежина јастука са пуњењем 0,9кг.</p>	КОМ	40				
25.	<p>Душек Пвц 90*190*10 Сунђер Сунђер густине С30 са непромочивом навлаком од ПВЦ платна, површинске масе од 500гр/м² (+/- 2%), водонепропустљивост под притиском >2500цмХ20 и сировинским саставом 1 слој 100% ПВЦ, 2 слој 100% полиестар, 3 слој 100 % ПВЦ.</p>	КОМ	10				
26.	<p>Пвц навлака за душек 90*190*10 Непромочива од ПВЦ</p>	КОМ	70				

	платна,површинске масе од 500гр/м2 (+/- 2%), водонепропусливост под притиском >2500цмХ20 и сировинским саставом 1 слој 100% ПВЦ, 2 слој 100% полиестар, 3 слој 100 % ПВЦ. На ужој страни навлаке у целој ширини рајсфелсус ради убацивања душека.						
27.	Пешкири за умивање 94*50 фротирски Од фротира 100%памук, 400гр/м2 +/-5%, сакупљање до 1% по ширини и дужини - 4%.	КОМ	300				
28.	Кухињска крпа 50*70 Сировински састав памук 100%,површинске масе 160 гр/м2(+/-3%), густина тканине по основи 23ж/цм2,по потки 18ж/цм2, сакупљање по дужини до 6% и по ширини до 2% при прању на 40С. Боја и дезен по избору наручиоца.	КОМ	50				
29.	Јакна мушка Непромочива, са спољне старне једнобојни болдинг површинске масе 180гр/м2 (+,-2%) сировинског састава полиестар 100% и густине тканине по основи мин 55ж/цм2, по потки мин 35ж/цм2 , са унутрашње стране штепана постава површинске масе мин 45гр/м2 са кофлином 200гр/м2 и да се између њих налази неткани текстил(тзв.блокада) од полипропилена 100% минималне површинске масе 15гр/м2. Јакна треба да има рајсфелсус целом дужином до крагне и два цепа са стране. Дужина јакне испод струка. Боја по избору наручиоца.	КОМ	90	XL-30 КОМ XXL-70 КОМ XXXL – 40 КОМ			
30.	Јакна женска Непромочива, са спољне старне једнобојни болдинг површинске масе 180гр/м2 (+,-2%) сировинског састава полиестар 100% и густине тканине по основи мин 55ж/цм2, по потки мин 35ж/цм2 , са унутрашње стране штепана постава површинске масе мин 45гр/м2 са кофлином 200гр/м2 и да се између њих налази неткани текстил(тзв.блокада) од полипропилена 100% минималне површинске масе 15гр/м2. Јакна треба	КОМ	80	М – 45 КОМ L – 45 КОМ XL -30 КОМ			

	да има рајсфелус целом дужином до крагне и два цепа са стране. Дужина јакне испод струка. Боја по избору наручиоца.						
31.	Унихоп танак	КОМ	50	V			
32.	Постељина (КРЕВЕТСКИ ЧАРШАВ, ШТЕП ДЕКА И ЈАСТУЧНИЦА) царшав димензије 160x220 И јастучница 60x80 површинске масе 190 гр/м2 (+,-3%), густина нити по основи мин. 25 ж/м2, по потки мин. 25 ж/м2 И скупљање при прању од 95С по дужини 0,5% И по ширини 2%, Штеп дека са горње стране памук 100% површинске масе 140 гр/м2 (+,-5%) скупљање по дужини до 5% И по ширини до2% , густина нити по основи мин.24 жица по цм2 И по потки мин. 20 жица по цм2. Боје и дезени по избору наручиоца. Кофлин 120 гр/м2 стеган са основним материјалом квадратима 5x5 цм. Доња страна је плетенина стрец површинске масе не мање од 150 грама по м2 у сировинским саставу не мање од 70% памука и не мање од 25% полиестера. Скупљање по дужини до 3,5%, по ширини до 0,5%.Боја плетенине да одговара боји основне тканине.	КОМ	90				
33.	Каиш за панталоне сировински састав 100% природна кожа, ширина 40 мм, дебљина мин 1,3 мм, дужина од 1100 до 1350 мм према потреби наручиоца. Боја црна.	КОМ	20				
34.	Завесе за параване 200x200 цм са пластичним закачкама сировински састав 100% полиестар са ПВЦ наносом,	КОМ	2				

	површинска маса мин 500 гр/цм ² , отпорност према дејству воде >2500 мХ2О. Боја у договору са наручиоцем.						
35.	Столњак за кухињу димензије 160x140 памук 100 % површинске масе 180 гр/м ² (+,-5%), скупљање при прању на 95С по дужини до 5% и по ширини до 4,5%. Густина нити по основи минимум 35 жица по цм ² , по потки минимум 30 жица по цм ² .	ком	60	30 бела 30 драп			
УКУПНО БЕЗ ПДВ-А							
ПДВ _____%							
УКУПНО СА ПДВ-ОМ							

ПАРТИЈА 2 – НАБАВКА ОБУЋЕ ЗА КОРИСНИКЕ

Р.бр .	Опис добара	Јед. мер е	Укуп на коли чина	Количине по Величина ма	Цена по јединици без пдв-а	Укупна вредност без пдв-а	Напомена (произвођач)
1.	Папуча имитација кломпи –модел крокс	пара	340	36-25 пара 37-35 пара 38-35 пара 39-25 пара 40-40 пара 41-30 пара 42-55 пара 43-45 пара 44-20 пара 45-25 пара 46-5 пара			
2.	Ципела женска Горњиште ципеле је урађено од вештачког материјала,газиште је урађено од комбинације текстила и природне коже,џон је поливинилхлорид,обућа за суво време,лепљена и	пара	100	36-25 пара 37 -20 пара 38-25 пара 39 - 10пара 40- 20 пара			

	одржава се сувом крпом. (поред узорка доставити и декларацију о саставу,начину одржавања и начину чувања)						
3.	Ципела мушка Горњиште ципеле је од полиуретана , газиште и постава од коже а њон од поливинилхлорида. Обућа треба да буде лепљена и за суво време а одржавање мокром четком. (поред узорка доставити и декларацију о саставу,начину одржавања и начину чувања)	пара	90	41-16 пара 42-16 пара 43- 21 пара 44- 21 пара 45- 16 пара			
4.	Патика без пертли – на чичак-мушка Лице:полиуретан или текстил Газиште и постава: Текстил Њон: поливинилхлорид Патика треба да буде лепљена а употреба за суво време и да постоји могућност одржавања влажним брисањем. (поред узорка доставити и декларацију о саставу,начину одржавања и начину чувања) /	пара	140	41-10 пара 42-40 пара 43-40 пара 44-30 пара 45-20 пара			
5.	Патика без пертли – копчање на чичак – женска Лице:комбинација полиестер и памук Постава-газиште: Текстил Њон: поливинилхлорид Обућа треба да је квалитетно лепљена и да има употребу по суво времену. (поред узорка доставити и декларацију о саставу,начину одржавања и начину чувања)	пара	140	36-10 пара 37-20 пара 38-30 пара 39-30 пара 40-30 пара 41-20 пара			
6.	Патика са пертлом-мушка Лице: текстил Постава: текстил Њон: поливинилхлорид Обућа је квалитетно лепљена за суво време. (поред узорка доставити и декларацију о саставу,начину одржавања и начину чувања)	пара	50	41 – 10 пара 42 – 10 пара 43 – 10 пара 44 - 10 пара 45 - 10 пара			

	чувања)						
7.	Патика са пертлом – женска Лице: полиуретан или текстил Постава: текстил Ћон: поливинилхлорид Обућа је квалитетно лепљена за суво време. (поред узорка доставити и декларацију о саставу,начину одржавања и начину чувања)	пара	30	36-10 пара 37-5 пара 38-5 пара 39-5 пара 40-5 пара			
8.	Гумена чизма са крзном Браон боје,висина 400мм,лице природни или синтетички каучук,постава синтетичко крзно,Ћон:природни каучук пресовани црни,пергле мин.8 рупа,Тигар или слично.	пара	20	42-4 пара 43-6 пара 44-10 пара			
УКУПНО БЕЗ ПДВ-А							
ПДВ _____%							
УКУПНО СА ПДВ-ОМ							

ПАРТИЈА 3 – НАБАВКА ОДЕЋЕ И ОБУЋЕ ЗА ПРОЈЕКАТ

Р.бр.	Опис добара	Јед. мере	Укупна количина	Количине по Величинама	Цена по јединици без пдв-а	Укупна вредност без пдв-а	Напомена (произвођач)
1.	Женске гаће кратке – беле Памучне 100 % памук,сакупљање при прању на 95C -2%по ширини и -2%по дужини,постојаност обојења при пеглању на 200C захтевана минимална оцена 4/4. На основу утврђеног испитивања производи морају да испуњавају захтеве утврђене стандардом SRSP EN-13402-3.	КОМ	8	Бр.7-4 ком Бр.8- 4 ком			
2.	Мушке гаће кратке боксернице –разл.боје Памучне 100 % памук,сакупљање при прању на 95C -2%по ширини и -2%по дужини,постојаност обојења при пеглању на 200C захтевана минимална оцена 4/4. На основу утврђеног испитивања производи морају да испуњавају захтеве утврђене стандардом SRSP EN-13402-3.	КОМ	30	Бр.6 - 10 Бр.7 -10 Бр.8 – 10			
3.	Трегер мајице женске -беле боје Памучне 100 % памук,сакупљање при прању на 95C -2%по ширини и -2%по дужини,постојаност обојења при пеглању на 200C захтевана минимална оцена 4/4. На основу утврђеног испитивања производи морају да испуњавају захтеве утврђене стандардом SRSP EN-13402-3.	КОМ	8	Бр.44-4 Бр.46-4			
4.	Трегер мајице мушке беле боје Памучне 100 % памук,сакупљање при прању на 95C -2%по ширини и -2%по дужини,постојаност обојења при пеглању на 200C захтевана минимална оцена 4/4. На основу утврђеног испитивања производи морају да испуњавају захтеве утврђене стандардом SRSP EN-13402-3.	КОМ	30	Бр.48- 10 Бр.52-10 Бр.54-10			
5.	Мајица кр.рукав – разне боје Памук 100%, сингл 160/м2 (+/-3%) сакупљање по ширини до -1,5% без сакупљања по дужини .Прање до 40 С нормалан процес а пеглање до 110С.	КОМ	24	L-4 XL-20			
6.	Чарапе памучне величине различите Памучне,различитих величина , сировински састав:памук 80% и полиамид 20%	пара	36				
7.	Чарапе женске доколенице Сировински састав основног материјала: полиамид 75% и еластан 25%, сакупљање до	пара	6				15

	3%,прање на темп.до 30С. Различитих величина						
8.	Тебе 150*200 Сировински састав:вуна 71.7%(+,-2%), акрил 16.1%(+,-2%),полиестер 12.2%(+,-2%), (димензије 150*200 (+,-3%), тежине 412гр/м2 (+/-3%),сакупљање по ширини и дужини до 2% при прању на 30С.	КОМ	12				
9.	Пиџама женска памучна Памук 100%,фланел, сакупљања по ширини до 2% по дужини до 3% при прању на 40С,тежина мин,тежина мин.160гр/м2,густина нити по основи мин.25ж/цм,по потки мин.15ж/цм,прекидне силе по дужини мин 42 даН,по ширини 44 даН, горњи део на навлачење са "в" изразом, доњи део класични. Боје и дезени по избору наручиоца.	КОМ	4	Величине XL – 4 ком			
10.	Пиџама мушка памучна Памук 100%,фланел, сакупљања по ширини до 2% по дужини до 3% при прању на 40С,тежина мин,тежина мин.160гр/м2,густина нити по основи мин.25ж/цм,по потки мин.15ж/цм,прекидне силе по дужини мин 42 даН,по ширини 44 даН, горњи део на копчање са два џепа и пет дугмади,доњи део класичан. Боје и дезени по захтеву наручиоца.	КОМ	20	XL – 20 ком			
11.	Тренерка комплет мушка Материјал са еластином,дебљи,сировински састав: 95% памук и 5%еластин (+/-2%) површинске масе 270 гр/м2(+/- 5%). Густина плетива 20 ред/цм2 по дужини и 14 ред/цм2 по ширини (+,-2%). Сакупљање при прању од 40С 4% по дужини и 2,5% по ширини. Горњи део са рајсфешлусом целом дужином и два спољна џепа и рендером око рукава, доњи део са два џепа и равним ногавицама. Боја по избору наручиоца.	КОМ	10	XL-5 ком XXL – 5ком			
12.	Тренерка комплет женска Материјал са еластином,дебљи,сировински састав: 95% памук и 5%еластин (+/-2%) површинске масе 270 гр/м2(+/- 5%). Густина плетива 20 ред/цм2 по дужини и 14 ред/цм2 по ширини (+,-2%). Сакупљање при прању од 40С 4% по дужини и 2,5% по ширини. Горњи део са рајсфешлусом целом дужином и два спољна џепа и рендером око рукава, доњи део једнобојан у складу са горњим делом са два џепа и равним ногавицама. Боја по избору наручиоца.	КОМ	2	XL – 2 ком			
13.	Брусхалтер разл.величине Памучни без корпи већи у три величине.	КОМ	4				
14.	Папуча имитација кломпи –модел крокс	пар	12	Величина од 36 до 44 по избору наручиоца			
	Ципела женска	пар	2				

15.	Горњиште ципеле је урађено од вештачког материјала,газиште је урађено од комбинације текстила и природне коже,џон је поливинилхлорид,обућа за суво време,лепљена и одржава се сувом крпом. (поред узорка доставити и декларацију о саставу,начину одржавања и начину чувања)			Величина од 36 до 42 по избору наручиоца			
16	Ципела мушка Горњиште ципеле је од полиуретана , газиште и постава од коже а џон од поливинилхлорида. Обућа треба да буде лепљена и за суво време а одржавање мокром четком. (поред узорка доставити и декларацију о саставу,начину одржавања и начину чувања)	пар	10	Величине од 40 до 44 по избору наручиоца			
17.	Патика без пертли – на чичак-мушка Лице:полиуретан или текстил Газиште и постава: Текстил Ћон: поливинилхлорид Патика треба да буде лепљена а употреба за суво време и да постоји могућност одржавања влажним брисањем. (поред узорка доставити и декларацију о саставу,начину одржавања и начину чувања)	пар	10	Величине од 40 до 44 по избору наручиоца			
18.	Патика без пертли – копчање на чичак – женска Лице:комбинација полиестер и памук Постава-газиште: Текстил Ћон: поливинилхлорид Обућа треба да је квалитетно лепљена и да има употребу по суво времену. (поред узорка доставити и декларацију о саставу,начину одржавања и начину чувања)	пар	2	Величина од 36 до 42 по избору наручиоца			
19.	Мемори јастук Димензија 56*35*10-13, сировински састав навлаке – полиестер 100%, сировински састав пунила синтетика 100%.	ком	12				
	Постељина	ком	12				

20.	<p>(КРЕВЕТСКИ ЧАРШАВ, ШТЕП ДЕКА И ЈАСТУЧНИЦА) царшав димензије 160x220 И јастучница 60x80 површинске масе 190 гр/м2 (+,-3%), густина нити по основи мин. 25 ж/м2, по потки мин. 25 ж/м2 И скупљање при прању од 95С по дужини 0,5% И по ширини 2%,. Штеп дека са горње стране памук 100% површинске масе 140 гр/м2 (+,-5%) скупљање по дужини до 5% И по ширини до2% , густина нити по основи мин.24 жица по цм2 И по потки мин. 20 жица по цм2. Боје и дезени по избору наручиоца. Кофлин 120 гр/м2 степа са основним материјалом квадратима 5x5 цм. Доња страна је плетенина стрец површинске масе не мање од 150 грама по м2 у сировинским саставу не мање од 70% памука и не мање од 25% полиестера. Скупљање по дужини до 3,5%, по ширини до 0,5%.Боја плетенине да одговара боји основне тканине.</p>					
21.	<p>Креветски чаршав дим. 2,5*1,6 Памук 100%, 190гр/м2 (+/- 3%),сакупљање до 2%по ширини и до 0,5% по дужини при прању на 95С,густина нити по основи минимум 25ж/цм, по потки минимум 25ж/цм.. Боје: бела.</p>	КОМ	12			
22.	<p>Јакна Непромочива, са спољне старне једнобојни болдинг површинске масе 180гр/м2 (+,-2%) сировинског састава полиестар 100% и густине тканине по основи мин 55ж/цм2, по потки мин 35ж/цм2 , са унутрашње стране штепана постава површинске масе мин 45гр/м2 са кофлином 200гр/м2 и да се између њих налази неткани текстил(тзв.блокада) од полипропилена 100% минималне површинске масе 15гр/м2. Јакна треба да има рајсфелсус целом дужином до крагне и два цепа са стране. Дужина јакне испод струка. Боја по избору наручиоца</p>	КОМ	12	XL – 8 kom XXL – 4 kom		
23.	<p>Мушке и женске панталоне Класичне свечане панталоне са појасом,</p>	КОМ	12	L – 2 kom XL – 6 kom XXL – 4 kom		

	два сечена џепа и шлицом са дугмадима, сировински састав 100% памук, површинске масе мин 145гр/м2. Боја по избору наручиоца.						
24.	Мушке и женске кошуље Класична модна кошуља са једним џепом израђена од пуплина састава 95% памук и 5% еластина. Боја по избору наручиоца.	КОМ	12	L – 2kom XL-6 kom XXL – 4 kom			
25.	Дуксерица на закопчавање-рајсфешлус. Различите боје Од футера 100%памук, 300 гр/м2 (+/-5%), сакупљање по дужини до 5%, по ширини до 2%, густина нити по основи мин. 15ж/цм, по потки мин 10ж/цм, на средини закопчавање рајсфешлусом целом дужином до крагне и два налепљена џепа са стране, боја по захтеву наручиоца.	КОМ	12	L – 2 kom XL – 6 kom XXL – 4 kom			
УКУПНО БЕЗ ПДВ-А							
ПДВ _____%							
УКУПНО СА ПДВ-ОМ							

ОБАВЕЗНО – ЗА СВЕ ПАРТИЈЕ: У ТАБЕЛИ У ДЕЛУ ПОД НАЗИВОМ "НАПОМЕНА", ОБАВЕЗНО УНЕТИ НАЗИВ ПРОИЗВОЂАЧА, КАО И КОНКРЕТНУ РОБНУ МАРКУ КОЈА СЕ НУДИ, У ЗАВИСНОСТИ ОД ПАРТИЈЕ И ПОНУЂЕНИХ ДОБАРА.

У цену понуде обавезно урачунати испоруку Ф-ко магацин наручиоца са истоваром.

ПОНУЂЕНА ДОБРА МОРАЈУ БИТИ УСАГЛАШЕНА СА ОДРЕДБАМА ПРАВИЛНИКА О ЛИЧНОЈ ЗАШТИТНОЈ ОПРЕМИ.

ПРИЛИКОМ ИСПОРУКЕ ДОБАРА ОБАВЕЗНО ЈЕ ДОСТАВИТИ ДЕКЛАРАЦИЈУ ЗА СВУ РОБУ СА ВИДНО ОЗНАЧЕНИМ ВЕЛИЧИНСКИМ БРОЈЕМ НА СВАКОМ КОМАДУ РОБЕ.

Приликом подношења понуда понуђачи су у обавези да доставе по 2 узорка за свако добро од којих ће један узорак бити подвргнут режиму прања и сушења од стране комисије наручиоца Понуђач са којим се закључи уговор о јавној набавци, биће у обавези да узорке остави Наручиоцу, други узорак ће служити за утврђивање квалитета испоручене робе, осталим понуђачима након коначности одлуке о предметној јавној набавци узорци ће бити враћени.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

Доказ:

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:

- 2) Да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

Доказ:

Правна лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда

- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

Доказ:

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне јединице локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Доказ:

Попуњена Изјава понуђача која је саставни део конкурсне документације. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1. **Услов за све партије:** За постојање финансијског капацитета потребно је да је понуђач у претходној години остварио минимални приход у износу процењене вредности без пдв-а предметне набавке

Доказ: Достављање оверене референтне листе – потврда купца

2. **Услов за све партије:** За постојање техничог капацитета потребно је да понуђач поседује минимум једно доставно возило.

Доказ: Фотокопија очитане саобраћајне дозволе или уговор којим се доказује поседовање возила (пр. Уговор о куповини, закупу или сл.).

Испуњеност **обавезних услова** из члана 75. ст. 1. тачка 1 - 4 Закона за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве**, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, коју доставља у виду неоверене копије.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду да достави и овлашћење.

Испуњеност услова да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, понуђач доказује достављањем **Изјаве**, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац **је дужан** пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да подносе доказе о испуњености обавезних услова из чл. 75. ст. 1. тачка 1) до 4) Закона.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У складу са чланом 77. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____у поступку јавне набавке добара – Набавка одеће, обуће за кориснике и текстилне галантерије, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ**

У складу са чланом 77. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____
у поступку јавне набавке добара – Набавка одеће, обуће за кориснике и текстилне галантерије, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2.
ЗАКОНА**

У складу са чланом 75. став 2. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____у
поступку јавне набавке добара – Набавка одеће, обуће за кориснике и текстилне галантерије поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда треба да буде састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик.

2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

Установа социјалне заштите Геронтолошки центар "Јеленац" Алексинац, Алексинац, ул. Момчила Поповића бр.156, 18220 Алексинац, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку - добара – Набавка одеће, обуће за кориснике и текстилне галантерије – ПАРТИЈА _____ - НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 14.05.2018. године у 10,30 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум пријема понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора обавезно да садржи:

- Попуњен, потписан и печатиран образац понуде;
- Попуњен опис предмета набавке са обрасцем структуре цене
- Попуњен, потписан и печатиран модел Уговора – засебно за сваку поднету понуду;
- Попуњен, потписан и печатиран образац Изјаве о независној понуди;
- Попуњен, потписан и печатиран Образац изјаве понуђача о испуњености услова из чл. 75. Закона;
- Попуњен, потписан и печатиран образац Изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона;
- Доказе за испуњеност додатних услова из члана 76. Закона;
- Достављање по 2 (два) узорка за свако понуђено добро.

3. Партије

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целу партију. Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије. У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Установа социјалне заштите Геронтолошки центар "Јеленац" Алексинац, Алексинац, Момчила Поповића бр.156, 18220 Алексинац, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку - добара – Набавка одеће, обуће за кориснике и текстилне галантерије - НЕ ОТВАРАТИ“,

или

„Допуна понуде за јавну набавку - добара – Набавка одеће, обуће за кориснике и текстилне галантерије - НЕ ОТВАРАТИ“,

или

„Опозив понуде за јавну набавку - добара – Набавка одеће, обуће за кориснике и текстилне галантерије - НЕ ОТВАРАТИ“,

или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку - добара – Набавка одеће, обуће за кориснике и текстилне галантерије - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

7. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1. Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
2. Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Носилац посла је дужан да:

1. На Обрасцу понуде наведе опште податке о свим понуђачима из групе понуђача;
2. За сваког од понуђача из групе понуђача достави доказе о испуњености услова у складу са чланом 80. Закона.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. Начин и услови плаћања, гарантни рок и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:

Плаћање се врши по испоруци добара у року 45 (четрдесетпет) дана од дана издате исправне фактуре.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачи не могу тражити аванс.

Посебни услови плаћања важе за Партију 3:

С обзиром да се предметна партија финансира из средстава донације, која су као позиција предвиђена одобреним буџетом пројекта, то се новчана средства намењена за исплату ослобађају од плаћања ПДВ-а.

Пореско ослобађање се спроводи пре испоруке и/или плаћања добара, при чему Наручилац лично подноси захтев за ослобађање од ПДВ-а Пореској управи.

За потребе поступка пореског ослобађања код Пореске управе, поред одговарајућих образаца, Наручилац подноси фотокопију предрачуна Продавца.

Продавац подноси предрачун пре испоруке добара, како би се Наручилац благовремено ослободио ПДВ-а.

Обавезни елементи предрачуна су:

1. Назив, адреса и ПИБ Продавца,
2. Назив, адреса и ПИБ Наручиоца,
3. Датум издавања предрачуна и број предрачуна (никакви други датуми се не уносе: валута плаћања и слично),
4. Пореска основица, износ ПДВ-а, бруто вредност,
5. Печат и потпис Продавца уз напомену да је предрачун пуноважан и без потписа и печата.

Предрачун не сме садржати:

1. Не сме се издавати рачун, обавезно је издати прво предрачун,
 2. Датум промета робе,
 3. Датум валуте плаћања,
 4. Напомену да се зарачунава камата уколико се не плати у предвиђеном року
- Након овере ППО ПДВ обрасца од стране Пореске управе, 2 (два) оригинална примерка се враћају Наручиоцу, од којих се 1 (један) примерак доставља Продавцу (којим се он ослобађа обавезе плаћања ПДВ-а).

На основу достављеног обрасца, Продавац издаје рачун са исказаном вредношћу без ПДВ-а, уз обавезну напомену да је набавка ослобођена од ПДВ-а у складу са ППО-ПДВ обрасцем (број и датум овере Пореске управе)

9.2. Захтев у погледу рока испоруке

Рок испоруке добара одређују понуђачи својим понудама.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.4. Захтев у погледу места испоруке

Добра која су предмет набавке испоручиваће се на адресу Наручиоца, у магацину, у Алексинцу, ул. Момчила Поповића бр. 156 или у радној јединици у Тешици. Изабрани понуђач је у обавези да изврши истовар и унос добара у магацински простор Наручиоца, према захтевима Наручиоца. Испоруку извршити у договору са Наручиоцем.

9.5. Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок за испоручену робу не може бити краћи од рока наведеног у декларацији производа.

10. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл, а који су везани за извршење уговора о јавној набавци

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи Министарства надлежног за финансије.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству надлежном за послове пољопривреде и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству надлежном за питања рада, запошљавања, борачка и социјална питања.

12. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца: Установа социјалне заштите Геронтолошки центар "Јеленац" Алексинац, Алексинац, Момчила Поповића бр.156, 18220 Алексинац или путем електронске поште на javne.nabavke@gcjelenac.com тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатне информације или појашњења конкурсне документације“

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

13. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (у складу са чланом 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија биће дужан да у року од 8 (осам) дана од дана закључења Уговора достави бланко сопствену меницу као гаранцију за добро извршење посла.

Бланко сопствена меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% вредности уговора без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају

промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Рок важења сопствене менице мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од рока извршења предметне набавке.

15. Врста критеријума за доделу уговора

Критеријум за оцењивање понуда је **најнижа понуђена цена**

16. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најниже понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке добара, односно, као додатни критеријум уколико две или више понуда су са идентичном понуђеном ценом (по партијама предмета набавке) и са истим роком испоруке, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио понуду са дужим роком важења понуде.

17. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

18. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно Наручиоцу, електронском поштом на: javne.nabavke@gcjelenac.com или препорученом пошиљком са повратницом на адресу: **Установа социјалне заштите Геронтолошки центар "Јеленац" Алексинац, Алексинац, Момчила Поповића бр.156, 18220 Алексинац.** Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење

понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама 138 - 167. Закона.

20. Рок у којем ће бити закључен уговор

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ 2018. године за јавну набавку – добара – Набавка одеће, обуће за кориснике и текстилне галантерије

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (<i>e-mail</i>):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2. ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4. ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5. ПОНУДА ЗА ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ – ПАРТИЈА 1 – НАБАВКА ОДЕЋЕ ЗА КОРИСНИКЕ, ПОСТЕЉИНА И СЛИЧНО

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок важења понуде (Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда)	
Рок испоруке /не може бити дужи од 30 дана од дана закључења уговора/	
Гарантни период - Гарантни рок за испоручену робу не може бити краћи од рока наведеног у декларацији производа	
Место и начин испоруке:	Франко магацин наручиоца – Геронтолошки центар "Јеленац" РЈ Алексинач или РЈ Тешица

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

6. ПОНУДА ЗА ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ – ПАРТИЈА 2 – НАБАВКА ОБУЋЕ ЗА КОРИСНИКЕ

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок важења понуде (Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда)	
Рок испоруке /не може бити дужи од 30 дана од дана закључења уговора/	
Гарантни период - Гарантни рок за испоручену робу не може бити краћи од рока наведеног у декларацији производа	
Место и начин испоруке:	Франко магацин наручиоца – Геронтолошки центар "Јеленац" РЈ Алексинач или РЈ Тешица

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

7. ПОНУДА ЗА ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ – ПАРТИЈА 3 – НАБАВКА ОДЕЋЕ И ОБУЋЕ ЗА ПРОЈЕКАТ

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок важења понуде (Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда)	
Рок испоруке /не може бити дужи од 30 дана од дана закључења уговора/	
Гарантни период - Гарантни рок за испоручену робу не може бити краћи од рока наведеног у декларацији производа	
Место и начин испоруке:	Франко магацин наручиоца – Геронтолошки центар "Јеленац" РЈ Алексинач или РЈ Тешица

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

НАПОМЕНА: Обавезно је попунити, потписати и печатирати модел уговора. Модел уговора је потребно попунити, потписати и печатирати за сваку партију засебно, уколико понуђачи подносе понуде за више од једне партије.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Установа социјалне заштите
Геронтолошки центар "Јеленац"
Алексинач

Број: _____

Датум: _____

УГОВОР О КУПОВИНИ ДОБАРА Закључен дана _____ 2018. године

између:

1. Установа социјалне заштите Геронтолошки центар "Јеленац" Алексинач (у даљем тексту КУПАЦ) кога заступа директор Драган Веселиновић са једне стране,
Адреса: Алексинач, ул. Момчила Поповића бр. 156, 18220 Алексинач
ПИБ: 100313312
Матични број: 0787556
Текући рачун: 840-597667-75

и

2. _____ (у даљем тексту:
ПРОДАВАЦ) кога заступа _____ са
друге стране
Адреса: _____
ПИБ: _____
Матични број: _____
Текући рачун: _____
Контакт телефон/факс: _____

Члан 1.

Предмет овог уговора су добра у вези јавне набавке бр. 6/18 – Набавка одеће, обуће за кориснике и текстилне галантерије, за партију _____ у складу са Конкурсном документацијом бр. 270 од 12.04.2018 и понудом Продавца _____.

Члан 2.

Укупна уговорена цена износи без ПДВ-а _____ РСД, а са обрачунатим ПДВ-ом _____ РСД.

Члан 3.

Плаћање се врши у _____ у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана издате исправне фактуре за испоручена добра. Купац не може тражити аванс.

Плаћање се врши уплатом на рачун купца, односно у складу са условима за ослобађање од ПДВ-а, везано за Партију 3.

У цену је урачуната испорука Ф-ко магацин Купца, са истоваром и свим трошковима испоруке према захтевима Купца и датој понуди Продавца која је саставни део овог уговора.

Члан 4.

Продавац је дужан да предметна добра из члана 1. овог Уговора испоручи у року од _____ дана од дана потписивања уговора, у договору са Купцем.

Ако Продавац својом кривицом касни са извршењем својих обавеза, Купац има право да умањи Продавчево потраживање по овом Уговору за 0,2% за сваки дан његовог кашњења.

Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорне стране обавезне су да једно другу обавесте у року од 24 часа. Као случај више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти и други случајеви са сличним карактеристикама.

Гарантни рок за испоручену робу не може бити краћи од рока наведеног у декларацији производа и износи _____.

Члан 5.

Продавац је дужан да у року од 8 (осам) дана од дана закључења Уговора достави бланко сопствену меницу као гаранцију за добро извршење посла.

Бланко сопствена меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% вредности уговора без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Рок важења сопствене менице мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од рока извршења предметне набавке.

Члан 6.

Све измене, допуне као и раскид овог уговора могу се вршити у писаној форми уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 7.

Уговор се закључује на период до испоруке добара из члана 1. овог Уговора.

Члан 8.

Сва спорна питања до којих може доћи у примени овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно, у противном надлежан је Привредни суд у Нишу.

Члан 9.

За све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 10.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака од којих Купац задржава 3 (три) примерака, а Продавац 1 (један) примерак.

ПРОДАВАЦ :

**КУПАЦ:
ДИРЕКТОР,
Драган Веселиновић**

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____

_____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У ДИНАРИМА
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____

_____ даје:

(Назив понуђача)

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке – добара – Набавка одеће, обуће за кориснике и текстилне галантерије поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.